



VELKOMMEN

ÅRSRAPPORT 2021

ÅRETS GRØNNESTE ÅRSRAPPORT!

Fælleskassen bliver mere og mere digital og holder derfor antallet af tryksager på et minimum. Men der er stadig et behov for tryksager til bla. messer og til de andelshavere der foretrækker en folder frem for en e-mail.

Derfor samarbejder Fælleskassen med KLS Pureprint om tryksager. Som kun et ud af 3 trykkerier i verden er KLS' papir og trykfarve helt fri for tilførelse af skadelige kemikalier og tungmetaller. Papiret og trykfarven lever desuden op til den strengeste miljønorm og er Cradle-to-Cradle™ certificeret. Og selvom tryksagerne er grønnere kan man ikke se den store forskel.

Vi sætter pris på samarbejdet med en virksomhed, der tænker grønt, innovativt og tænker på andre end sig selv.



SELSKABSOPLYSNINGER

Andelskassen

Andelskassen Fælleskassen
Bernhard Bangs Allé 27, 2000 Frederiksberg.
CVR-nr.: 69 55 67 28
Hjemstedskommune: Frederiksberg

Telefon: 3539 4540
Telefax: 3539 6840
Internet: www.faelleskassen.dk
E-mail: faelleskassen@faelleskassen.dk
Åbningstider: Mandag, tirsdag, torsdag og fredag 10.00 til 16.00. Onsdag 10.00 til 18.00

Bestyrelse Peter Højgaard Pedersen / konsulent
Oscar Svendsen / direktør
Jesper Christophersen / erhvervsrådgiver
Helga König-Jacobsen / adjunkt
Ida Binderup / projektchef
Søren Nielsen-Gravholt / partner og daglig leder
Karen-Inger Dahl Thorsen / pensionist, tidligere direktør

Direktion Thorleif Kreisby Skjødt / direktør

Revision EY
Godkendt revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Godkendt på Fælleskassens generalforsamling den 21. april 2022

Dirigent:

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Andelskassen Fælleskassen. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om finansiel virksomhed herunder bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.fl.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Andelskassen Fælleskassens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af Andelskassen Fælleskassens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

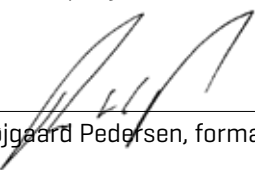
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som Andelskassen Fælleskassen kan påvirkes af. Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.
Frederiksberg, den 4. marts 2022

Direktion:

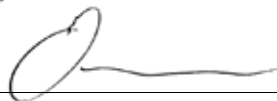


Thorleif Kreisby Skjødt, direktør

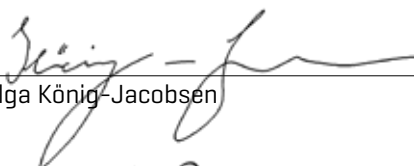
Bestyrelse:



Peter Højgaard Pedersen, formand



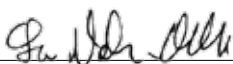
Oscar Svendsen, næstformand



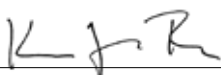
Helga König-Jacobsen



Ida Binderup



Søren Nielsen-Gravholt



Karen-Inger Dahl Thorsen



Jesper Christophersen, medarbejdervalgt



Thorleif Kreisby Skjødt, Direktør

Thorleif overtog rollen, som direktør for Fælleskassen i 2014. Thorleif kom fra et tilsvarende job som filialdirektør i en bank. Siden starten har Thorleif vist sig som en ildsjæl, der brænder for at indgå netværk med foreninger, fonde og ligesindede, der deler hans interesse for social ansvarlighed og grøn vækst. Senest har han sagt ja til at indtage en bestyrelsespost hos Venligbolig.

”Sammen kan vi løfte mere” er både en tilgang og en holdning hos Thorleif. En tilgang der siden hans start i Fælleskassen, har vist sit værd i arbejdet med at tiltrække flere andelshavere, foreninger og ansvarlige virksomheder.

Med en mangeårig baggrund som filialdirektør, kender Thorleif alle aspekter af bankdrift. I arbejdet med bestyrelsen bruges den viden aktivt når der diskuteres nye initiativer, politiske udfordringer eller nye tiltag. Thorleif har en klar ambition om, at fastholde Fælleskassen som det solide alternativ til bankerne, samtidig med at den støtter og engagerer sig i grønne og sociale projekter og initiativer. Det har foreløbig ført til blandt andet el-billån, fordels-programmer til dele-bilsordninger, pakkeløsninger til kollektiver, attraktive grønne lån og finansieringen af større socialt ansvarlige projekter som fx CPH Village samt Venligbolig.

En hjertesag for Thorleif har været at etablere Fællespuljen. En platform hvor man kontinuerligt kan vise sin holdning ved at donere penge til projekter og initiativer, der er vigtige for vores fælles fremtid.

Thorleif har sammen med bestyrelsen arbejdet på at finde de nye lokaler, der afspejler den moderne andelskasse som Fælleskassen er. Trivsel er nemlig en drivkraft for os alle, så lokaler der både kunne øge trivslen hos kollegaerne og samtidig tiltrække flere kompetente medarbejdere var vigtigt for ham.

Thorleif bruger fritiden sammen med familien og børnene, som han tager med på ski så snart vejret tillader det.



Peter Højgaard Pedersen, Formand

Som bestyrelsesformand i Fælleskassen arbejder Peter aktivt på at realisere visionen om et stærkt, demokratisk pengeinstitut der er bygget på et humanistisk grundlag. Uanset om det gælder arbejdet i bestyrelsen eller Fælleskassens tilgang til andelshaverne, så er det: *Menneske først – penge så.*

Tilgangen kommer fra en markant grundindstilling. Han forholder sig nemlig altid kritisk til institutionerne, partierne, systemerne og samfundet. Det er aldrig godt nok – det kan altid gøres bedre, og det er vores ansvar at prøve.

Peter har i en lang årrække arbejdet med ledelse i værdibaserede organisationer. Dem der har en sag, og som vil noget. Peter har et indgående kendskab til Fælleskassens vilkår. Viden om alt fra overenskomster til samspil mellem ledelse og medarbejdere, direktion og bestyrelse er noget Peter bruger aktivt i det daglige bestyrelsesarbejde.

Peter oplever at det værdisæt som Fælleskassen er bygget på, er mere relevant end nogensinde. Fremtiden er bygget på ansvarlighed og bæredygtighed, det handler ikke længere kun om andelshavernes samvittighed. Det handler også om den verden vi alle er en del af. Og her kan Fælleskassen sætte et aftryk, der er meget større end andelskassen selv.

Fælleskassen skal fortsat være beviset på, at det kan lade sig gøre at drive pengeinstitut hvor formålet ikke er indtjening i sig selv. Det er en grundbetingelse, at bevare det solide økonomiske fundament Fælleskassen er bygget på.

Økonomien er midlet til at nå andre mål. Og de mål er demokrati, ansvar og ordentlighed.

Peter er ligeså aktiv i fritiden som i Fælleskassen. Han har nemlig travlt med at ro, mindst 3 gange om ugen og samtidig nyde børnebørnene, der minder ham om, at deres fremtid både skal være bæredygtig og fuld af muligheder og håb.

Oscar Svendsen, Næstformand

Oscar har været Andelshaver siden 1997, og været i bestyrelsen siden 2009. Oscar har et bredt kendskab til mange brancher indenfor både musik- og den grafiske branche. Som direktør i sit eget spiritusimport firma kender Oscar til vigtigheden af, at sikre en sund økonomi sideløbende med at dem man interagerer og handler med, skal være tilfredse med samarbejdet. Det er jo selve fundamentet for alle virksomheder.

Oscar har arbejdet på at bringe Fælleskassens værdier i spil på en mere aktiv måde for at bevare Fælleskassen som et uafhængigt, bæredygtigt og humanistisk pengeinstitut. Der samtidig tilbyder de produkter og services på de digitale platforme en moderne bankkunde efterspørger. I Fælleskassen er man tæt på beslutningerne, uanset om det er som privatkunde, eller når det handler om at kunne give input til den strategiske retning. Det er befriende, at være kunde i et institut, der tager sig selv og sine holdninger seriøst.

Fælleskassen er beviset på, at fremtidens pengeinstitut er bygget på transparens og ansvarlighed. Fælleskassen er nemlig ligeså værdirevet – som det er veldrevet.

Oscar er også aktiv i tre andre bestyrelser, der alle er relateret til hans branche, hvor han kan kombinere sin ledelseserfaring med interessen i start-up-virksomheder.

Fritiden bruger Oscar med sin familie, bøger, tegneserier og god mad i andelsboligen på Frederiksberg. Især sætter han pris på den naive originalitet, der er hos hans 2 børn. Den kan vi voksne lære meget af.



Helga König-Jacobsen, Bestyrelsesmedlem

Helga har været Andelshaver i 10 år, aktiv i repræsentantskabet i over 3 år og er startet i bestyrelsen i 2018. Helga er på mange måder et bevis på at vi alle kan gøre vores til, at fremtiden bliver bæredygtig.

Hun har bygget sit eget passivhus med regnvandsanlæg og hun prøver så vidt muligt at spise og rejse bæredygtigt.

Helga valgte i sin tid Fælleskassen for dens transparens og demokratiske opbygning. Helga vil bruge sin plads i bestyrelsen på at holde fokus på bæredygtige løsninger både ift. Fælleskassens egne disponeringer, men også ift. at hjælpe nystartede grønne eller socialøkonomiske virksomheder med at vise deres værd. Helga vil arbejde aktivt i bestyrelsen for at sikre en fremsynet strategi, så Fælleskassen ikke skal styres af ydre omstændigheder men i stedet styres af sine egne værdier.

Helga kommer bl.a. med en matematisk kandidatgrad og en forståelse for de nye regelsæt, kapitalkrav mm. så bestyrelsen bedre kan tage beslutninger på et oplyst grundlag. Helle er foruden sit arbejde i Fælleskassen også korsanger, skemalægger på et gymnasium samt frivillig informant i Dansk Center for Organdonation. Helga har nemlig levet med et donorhjerte i 15 år.





Ida Binderup,
Bestyrelsesmedlem

Ida har været Andelshaver ligeså længe hun kan huske, og i bestyrelsen i snart 11 år.

Fælleskassens værdier kom bogstaveligt talt ind med modermælken, idet hendes familie faktisk var med til at starte Fælleskassen i sin tid. Måske derfor ser Ida sig som en vagthund for de kerneværdier Fælleskassen er bygget på.

Fælleskassen har en historie den kan være stolt af. Men Ida er meget bevidst om, at andelskassen skal udvikle sig i takt med, at kravene til bæredygtighed stiger. Der har Fælleskassen muligheden for, at blive ved med at vise vejen frem og være foran de krav, der stilles fra politisk side og det omgivende samfund.

Ida er stolt af, at Fælleskassen har så brede skuldre, at man kan løfte så mange vigtige samfundsopgaver. Hun ser Fælleskassen, som et pengeinstitut der dagligt yder over evne.

Ida startede i Repræsentantskabet for at sikre en bedre kommunikation. Lige fra kontakten til interesseorganisationer og til arbejdet med at tiltrække nye andelshavere og virksomheder. Alle der tænker på andre end sig selv skal være velkomne i Fælleskassen, derfor ligger der en stor opgave i at udbrede kendskabet til Fælleskassen.

Et arbejde der aldrig stopper – man sætter jo hele tiden nye mål.

I sin fritid er Ida optaget af at give alle vores børn den bedst mulige skolegang. En interesse hun også bruger i sit arbejde som cand.comm og projektchef i Landbrug & Fødevarers skoletjeneste, hvor hun arbejder med frivillige landmænd og engagerede lærere, der kan give vores børn oplevelser, der er lige så spændende, som de er lærerige.



Søren Nielsen-Gravholt,
Bestyrelsesmedlem

Søren har været andelshaver siden 2014 og siddet i bestyrelsen siden 2021. Søren er daglig leder i Analyse & Tal, som han var med til at stifte i 2014. Det er et medarbejdererejet kooperativt analysebureau med kontorer i København, Aarhus og Oslo. Analyse & Tal tæller i dag 21 faste medarbejdere. Drømmen er at skabe et mere demokratisk og retfærdigt samfund. Overskuddet investeres i udviklingen af nye metoder, projekter og i demokratiseringen af vores samfund som helhed.

Søren bidrager til bestyrelsesarbejdet med en forståelse for regnskab, virksomhedsjura og statistisk analyse.

Ambitionen med arbejdet i Fælleskassens bestyrelse er at inspirere både virksomheder og pengeinstitutter til at blive mere demokratisk tænkende. Forretningen skal være sund, og det gælder både i arbejdet med Fælleskassens eksisterende kunder, men også Fælleskassens evne til at tiltrække nye kunder. Og her er det igen med fokus på demokratiske virksomheder og institutioner. Derfor ligger samarbejdet med skoler, bofællesskaber, kollektiver og andre alternative boformer Sørens hjerte nært. Han ser nemlig det demokratiske mindset som løsningen på mange af de små og store problemer vi oplever i dag. Det kan være alt fra at sikre liv i landdistrikterne, til at bevare det lokale ejerskab af el og vand og endelig at medarbejdere har indflydelse på deres arbejdsliv.

Fritiden bruges i Nordvest sammen med hans kæreste og to små børn.

Karen-Inger Dahl Thorsen, Bestyrelsesmedlem

Karen-Inger har været Andelshaver i over 30 år, og aktiv i bestyrelsen i snart 11 år.

Karen-Inger er til dagligt direktør i FødevareBanken, som hun bruger det meste af sin tid på at opbygge. FødevareBanken er en non-profit frivillig organisation, der bekæmper madspild ved, at give gratis måltider til væresteder og organisationer der arbejder med socialt udsatte og hjemløse.

Med en solid erfaring fra bla. iværksætter-netværk bidrager Karen-Inger med viden og kendskab til nye tendenser og udviklingen i samfundet.

Karen-Ingers engagement viser sig i politisk nedsatte arbejdsgrupper, i fødevarebranchen samt andre netværk hvor hun oplever samfundets store kontraster. Den ene dag spiser hun sammen med traumatiserede flygtninge og den næste dag sidder hun til bords med dronningen.

Karen-Ingers erfaring fra organisationer bruger hun på, at sikre at Fælleskassen forbliver et demokratisk drevet pengeinstitut. Hun synes pengeinstituttets formål er, at skabe gode liv for medlemmerne, samtidig med at det tager del i samfundsdebatten.

Fællesskabet er altafgørende. Sammen kan vi vise omverdenen, at der findes andre måder at arbejde med penge på. Sammen kan vi vise, at det kan gøres ordentligt og ansvarligt. Sammen kan vi skabe et pengeinstitut, der arbejder for vores fælles bedste.



Jesper Christophersen, Medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem

Jesper har arbejdet i den finansielle sektor siden 1986 og har primært haft fokus på at rådgive og servicere mindre og mellemstore erhvervs-kunder samt gennem tiden arbejdet med større og komplekse erhvervs-koncerner. Jesper har tillige arbejdet med mange byggelån, og har derved været med til at opfylde kundernes ønsker om udvidelse/renovering af virksomhedernes domicilejendom.

Jesper blev valgt ind i Fælleskassens bestyrelse af medarbejderne i 2020 – og ser opgaven, at være med til at sætte kursen for Fælleskassens fremtid og være medarbejdernes talerør, som en spændende og givende udfordring.

Jesper lægger meget vægt på den positive ånd og transparens, som Fælleskassen er som arbejdsplads, og er meget glad for jobbet som erhvervsrådgiver.

I fritiden interesserer Jesper sig for fotografering og passer flere gange om ugen heste og katte på en gård beliggende på Amager, da Jesper er meget glad for naturen, og går meget op i dyrevelfærd.



FÆLLESPULJEN. FORMÅLET ER AT STØTTE GODE FORMÅL

Fælleskassens grønne og sociale pulje hjælper gode initiativer med at vise deres værd. Donationerne ligger mellem 10.000 kr. og 50.000 kr. Der uddeles minimum 250.000 årligt.

Donationerne går til projekter og initiativer der er bæredygtige, grønne, socialt ansvarlige eller gode for vores lokalområde.

FRAK er en socialøkonomisk virksomhed, der hjælper unge fra udsatte byområder med at blive arbejdsklar. FRAK vil bruge Ungdomsøen til fælleskabsaktiviteter, der kan blive springbrættet til et fritidsjob eller erhvervsuddannelse.

OMBOLD driver gedefodbolds-aktiviteter for hjemløse og udsatte, som ikke har forudsætningerne for at blive medlemmer i almindelige fodboldklubber. Med fodbolden som platform gennemgår spillerne på hjemløselandsholdet et års forløb, hvor de modtager målrettet og kvalificeret støtte så de kan bryde med gamle vaner og handlemønstre.

Plastic Change står i spidsen for den internationale World Cleanup Day. Det er verdens største Citizen Science aktion, og i 2021 deltog flere end 50 millioner mennesker fra 190 lande i oprydningsaktiviteter på den samme dag. I Danmark er målet at samle 5% af den danske befolkning til denne fælles folkeoprydningsfest.

Demokrati Garage er byens nye demokratihus og mødested. Demokrati Garage vil skabe et grønt åndehul for byens borgere og bryde med Nordvest-kvarterets industritunge historik. Et åndehul der hylder den urbane biodiversitet og ikke mindst det fællesskab, der kan samles om et sådant projekt.

Copenhagen Tool Library's formål er at promovere deling af ressourcer og viden indenfor fysiske håndværk. Gennem biblioteksmodellen vil CTL give Københavns borgere billig og nem adgang til værktøj, for at sænke både forbruget og de barrierer, der kan være ved at benytte værktøj. Sammen med Kulturhuset Indre By, vil man give adgang til en beholdning af værktøj i en skibscontainer der renoveres og møbleres til formålet.

Foreningen til fremme af Blivende Økologisk Balance arbejder for at styrke undervisningen på erhvervsskolerne om bæredygtigt byggeri. Donationen går til genoptryk af hæftet "Bæredygtigt byggeri - Håndværk, miljø & materialer", samt til produktion af materialekasser, der indeholder materialeprøver på alternative byggematerialer, der er velegnede til bæredygtige byggeløsninger.



FØDEVAREBANKEN



SEW FLUNK



STYRK DIN KROP



KOFOEDS SKOLE - CYKELVÆRKSTED



KIRKENS KORSHÆRS HERBERG



POP UP FARM



ILLUTRON



DEN TREDJE SEKTOR



FAIR DANMARK



BLAFFERNATIONEN



ERINDRINGSFABRIKKEN



ONE INITIATIVE



REWILDING



ST:ART



EGEN VINDING OG DATTER



FOODSHARING COPENHAGEN



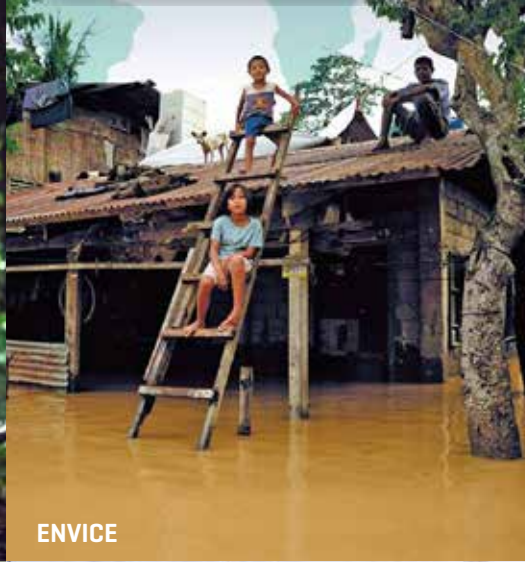
INDVANDRER KVINDECENTRET



Udgivet af:
2200 godnat historier.
2200GODNATHISTORIER



DEER PARK



ENVICE



NORDIC IMPACT BUSINESS SUMMIT



RED BARNET



MAKVÅRKET



FORENINGEN CYKLING UDEN ALDER

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Andelskassen Fælleskassen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Andelskassen Fælleskassen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Lov om finansiell virksomhed.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelskassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af andelskassens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med Lov om finansiell virksomhed.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til bestyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af andelskassen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i artikel 5, stk.1, i forordning (EU) nr. 537/2014.

Valg af revisor

Vi blev første gang valgt som revisor for Andelskassen Fælleskassen i januar 2013 og skal derfor senest fratræde som revisor for andelskassen på generalforsamlingen i 2032. Vi er genvalgt ved generalforsamlingsbeslutning til og med regnskabsåret 2021.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af regnskabet for regnskabsåret 2021. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af regnskabet som helhed og udformningen

af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold. For hvert af nedennævnte forhold er beskrivelsen af, hvordan forholdet blev behandlet ved vores revision, givet i denne sammenhæng.

Vi har opfyldt vores ansvar som beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet", herunder i relation til nedennævnte centrale forhold ved revisionen. Vores revision har omfattet udformning og udførelse af revisionshandlinger som reaktion på vores vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet. Resultatet af vores revisionshandlinger, herunder de revisionshandlinger vi har udført for at behandle nedennævnte forhold, danner grundlag for vores konklusion om regnskabet som helhed.

Centrale forhold ved revisionen

Måling af udlån og garantier: En væsentlig del af andelskassens aktiver består af udlån, som indebærer risici for tab i tilfælde af kundens manglende betalingsevne. I tilknytning hertil ydes garantier og andre finansielle produkter, som ligeledes indebærer risici for tab.

Andelskassens samlede udlån og andre tilgodehavender udgør 316.765 t.kr. pr. 31. december 2021 (304.489 t.kr. pr. 31. december 2020), og de samlede nedskrivninger og hensættelser til forventede kredittab udgør 12.018 t.kr. pr. 31. december 2021 (14.813 t.kr. pr. 31. december 2020).

Vi vurderer, at andelskassens opgørelse af nedskrivninger på udlån og hensættelser til tab på garantier m.v. (tilsammen "eksponeringer") er et centralt forhold ved revisionen, da opgørelsen indebærer væsentlige beløb og mange ledelsesmæssige skøn. Dette vedrører især fastsættelse af sandsynlighed for misligholdelse, inddeling af eksponeringer i stadier, vurdering af om der er indtrådt indikation på kreditforringelse, realisationsværdi af modtagne sikkerheder samt kundens betalingsevne i tilfælde af misligholdelse.

Større udlån og udlån med høj risiko vurderes individuelt, mens mindre udlån og udlån med lav risiko opgøres på grundlag af modeller for forventede kredittab, hvori der indgår ledelsesmæssige skøn i forbindelse med fastsættelse af metoder og parametre for opgørelse af det forventede tab.

Andelskassen indregner yderligere nedskrivninger, baseret på ledelsesmæssige skøn, i de situationer hvor de modelberegnedes og individuelt opgjorte nedskrivninger endnu ikke skønnes at afspejle

konkrete tabsrisici, herunder indvirkningen af COVID-19.

Der henvises til anvendt regnskabspraksis og årsregnskabs note 11-18 og 28 om beskrivelse af andelskassens kreditrisici og beskrivelse af usikkerheder og skøn, hvor forhold, der kan påvirke opgørelsen af forventede kredittab, er beskrevet.

Hvordan forholdet blev behandlet ved revisionen
Baseret på vores risikovurdering og kendskab til branchen har vi foretaget følgende revisions-handlinger vedrørende andelskassens måling af udlån og garantier:

- Vurdering af andelskassens metoder for opgørelse af forventede kredittab, herunder hvorvidt anvendte metoder til modelbaserede og individuelle opgørelser af forventede kredittab efterlever reglerne i IFRS 9.
- Test af andelskassens procedurer og interne kontroller herunder overvågning af eksponeringer, stadieinddeling af eksponeringer og registrering af indikationer på kreditforringelse og værdiansættelse af sikkerhedsværdier.
- Test af stikprøve blandt de største og mest risikofyldte eksponeringer, herunder kreditforringede eksponeringer.
- For modelberegnete nedskrivninger har vi testet fuldstændighed og nøjagtighed af inputdata, modellernes beregninger af forventede kredittab og andelskassens validering af modeller og metoder.
- For ledelsesmæssige tillæg til individuelle og modelbaserede nedskrivninger har vi vurderet, om de anvendte metoder er relevante og passende. Endvidere har vi vurderet og testet andelskassens grundlag for de anvendte forudsætninger, herunder hvorvidt disse er rimelige og velbegrundede i forhold til relevante sammenligningsgrundlag.

Vi har endvidere vurderet, hvorvidt noteoplysninger vedrørende eksponeringer, nedskrivninger og kreditrisici opfylder de relevante regnskabsregler samt testet de talmæssige oplysninger heri (note 11-18 og 28).

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om finansiel virksomhed.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om finansiel virksomhed. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om finansiel virksomhed.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere andelskassens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere andelskassen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af andelskassens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om andelskassens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at andelskassen ikke længere kan fortsætte driften.



Thomas Hjortkjær Petersen
Statsautoriseret revisor
mne33748

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i andelskassen til brug for at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre revisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.


Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, tilhørende sikkerhedsforanstaltninger.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af regnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

København, den 4. marts 2022

EY

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Rasmus Berntsen
Statsautoriseret revisor
mne35461

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fælleskassen er en andelskasse, hvis hovedaktivitet er at udbyde pengeinstitutprodukter og rådgivning til en bred kreds af private kunder og erhvervskunder. Kunderne, der stort set alle er andelshavere, er primært bosat i hovedstadsområdet og på Sjælland. Herudover er der et mindre antal andelshavere i andre dele af landet. Fælleskassen ønsker at kunne tilbyde andelshaverne et bredt sortiment af produkter kombineret med professionel rådgivning. Med baggrund i Fælleskassens forholdsvis enkle forretningsmodel ydes der ikke rådgivning inden for de mere udviklede finansielle instrumenter, idet disse overlades til andre i branchen.

VÆRDIGRUNDLAG

Demokrati

- Vi er en andelskasse
- Vi skaber muligheder i menneskers hverdag
- Vi fastholder nærhed i organisationen og nærhed mellem andelshaver og rådgiver

Transparens

- Organisation, forretningsprincipper samt beslutningsveje er åbne og gennemsikkelige

Bæredygtighed

- Vi understøtter grønne tiltag – grøn vækst
- Vi understøtter socialt ansvarlige projekter
- Penge er et middel, ikke et mål

Soliditet

- Vi spekulerer ikke og støtter ikke spekulation
- Vi bruger indtjeningen til at konsolidere andelskassen
- Vi sikrer balance mellem indlån og udlån

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Resultatet efter skat blev et overskud på t.kr. 3.518 mod et overskud på t.kr. 406 i 2020. Ledelsen anser resultatet som tilfredsstillende, set i lyset af en styrket basisindtjening.

Regulering af nedskrivninger på udlån påvirker resultatet positivt med t.kr. 878 før skat, mod en negativ påvirkning på t.kr. 332 i 2020 som følge af øgede nedskrivninger.

Netto rente- og gebyrindtægter er steget med t.kr. 3.564 til i alt t.kr. 28.698 – en fremgang på 14,2 %. Gebyrer og provisionsindtægter er steget med t.kr. 2.251 til i alt t.kr. 13.506 – en fremgang på 20,0 %. Kursreguleringer af værdipapirer er positiv, og andrager i alt t.kr. 621 i forhold til 2020 hvor de også var positive med t.kr. 207.

Balancen er øget med 2,5 % til i alt t.kr. 735.934 mod t.kr. 718.240 i 2020.

Udlån udgør t.kr. 304.747 pr. 31. december 2021 mod t.kr. 289.676 pr. 31. december 2020 – en stigning på 5,2 %. Indlånet er steget i forhold til 2020 og udgør nu t.kr. 628.390.

Likviditeten er meget tilfredsstillende og med solid overdækning i forhold til lovens krav.

Fælleskassens kapitalprocent er pr. 31. december 2021 på 31,6 %. Fælleskassens individuelle kapitalbehov er opgjort til 16,8 % pr. 31.12.2021.

FÆLLESKASSENS KAPITALBEHOV OG LIKVIDITET

Markedet for kapitalformidling til sektoren er blevet vanskeligere og funding dyrere. Hertil kommer at placering af Fælleskassens midler er forbundet med renteudgifter. På baggrund af dette har bestyrelsen godkendt, at overskydende likviditet placeres i forhold til kapitalbinding og forretning.

KAPITALDÆKNING OG KAPITALBEHOV

Fælleskassen anvender standardmetoden for kredit- og markedsrisici samt basisindikatormetoden for operationelle risici, men vil løbende vurdere behovet og arbejde for, at der i risikostyringen indføres gradvist mere avancerede modeller. Vedrørende risikostyring henvises til note 28.

Fælleskassen har en kapitalprocent på 31,6 % pr. 31. december [27,0 % ultimo 2020], hvilket i lighed med sidste år vurderes som en fornuftig og forsvarlig overdækning i forhold til det individuelle kapitalbehov. Kapitalprocenten er steget i forhold til sidste år, hvilket skyldes et markant fald i markedsrisikoen, som en naturlig følge af likviditesplacering. En forøget balance påvirker de risikovægtede eksponeringer marginalt.

Fælleskassen har fuld fokus på både aktuelle samt kommende regler forankret hos Europa-Parlamentet og Rådet samt Basel Komiteen.

De kommende regler vil betyde stigende krav til Fælleskassens kerne- og basiskapital, ligesom der vil være yderligere krav til instituttets likviditet. Det er ledelsens vurdering, at Fælleskassen er godt rustet til at imødegå de nye regler.

Det er dog ledelsens hensigt, at der til stadighed skal være stort fokus på området.

Fælleskassen har hverken hybrid kapital eller supplerende kapital, der skal indfries. Kapitalen består kun af egentlig kernekapital – henholdsvis andelskapital og opsøret kapital.

Fælleskassen skal, udover at opgøre sin faktiske kapitalprocent, ligeledes opgøre sit individuelle kapitalbehov. Fælleskassen vurderer løbende sin metode til opgørelse af det individuelle kapitalbehov.

Opgørelsen af kapitalbehovet er baseret på bekendtgørelsen om opgørelse af risikoeksponeringer, kapitalgrundlag og kapitalbehov samt på Finanstilsynets vejledning herom. Fælleskassen har en umiddelbar overdækning på t.kr. 38.884, som udgør forskellen mellem det individuelle kapitalbehov og den faktiske kapital [solvens]. Det beregnede ureviderede kapitalbehov er beregnet til 16,8 % pr. 31. december 2021. Kapitalbehovet er beregnet ud fra Finanstilsynets 8 + model.

Det er ledelsens vurdering, at kapitalbehovet er tilstrækkelig til at dække den risiko, der er forbundet med Fælleskassens aktiviteter.

Væsentlige uforudsete ændringer i kapitaldækningsbekendtgørelsen eller i Finanstilsynets fortolkning eller praksis for vurdering af det nødvendige kapitalbehov kan medføre, at Fælleskassens overdækning mindskes, og det kan ikke afvises, at en sådan ændring kan være væsentlig. Ligeledes kan nedadgående konjunkturer og væsentlige uforudsete begivenheder hos kunder påvirke Fælleskassens kapitalbehov væsentligt.

Fælleskassen skal i henhold til kapitaldækningsbekendtgørelsen offentliggøre en række oplysninger, herunder det opgjorte individuelle kapitalbehov.

Fælleskassen har valgt at offentliggøre oplysningerne på www.faelleskassen.dk/hjem/aktuelt/regnskab-og-beretning, hvortil der henvises.

LIKVIDITET

Fælleskassen opgør likviditetskravene på baggrund af "Liquidity Coverage Ratio" [LCR]. Fælleskassens LCR er den 31. december 2021 opgjort til 1.413 % mod 882 % i 2020. Baseret på de nuværende krav har Fælleskassen en betydelig overdækning på likviditetsberedskabet i forhold til lovens krav, svarende til en overdækning på 1.313 procentpoint.

Fælleskassen har et stærkt likviditetsberedskab i kraft af et meget stort indlånsoverskud.

Likviditet og udløb frem til 31. december 2021

Andelskassens funding består primært af indlån samt frie reserver.

Usædvanlige forhold

Covid-19 betragtes af ledelsen som et helt usædvanligt forhold. Det er imidlertid ledelsens opfattelse, at usikkerheden og en eventuel afvigelse i måling af nedskrivning på udlån og garantier, ikke er væsentligt for årsrapporten.

Usikkerhed ved indregning og måling

De væsentligste usikkerheder ved indregning og måling knytter sig til nedskrivninger på udlån samt hensættelser på garantier. Ledelsen vurderer, at usikkerheden ved regnskabsaflægningen for 2021 er på et niveau, der er forsvarligt. Vi skal henvise til beskrivelsen heraf i note 2.

Covid-19

Udbruddet af coronavirusen Covid-19 gør, at der i 2021 til stadighed er skabt stor usikkerhed om fremtiden. Covid-19-krisen er en sundhedskrise, der som følge af smittespredningen, vil få betydelige økonomiske konsekvenser.

Andelskassens kapitalssituation ultimo 2021 i skematisk form:

Kapital	tkr.	%
Kapitalgrundlag pr. 31.12.2021	83.123	31,6
Kapitalbehov	44.228	16,8
Overdækning før bufferkrav	38.895	14,8
Kapitalbevaringsbuffer	6.582	2,5
Kontracyklisk kapitalbevaringsbuffer	0	0,0
NEP-tillæg	8.161	3,1
Overdækning efter bufferkrav og NEP-tillæg	24.153	9,2

Politisk er der indført forskellige restriktioner, der i særlig grad har ramt udvalgte brancher især i underholdningsindustrien, rejsebranchen, flyselskaber, hoteller og restaurationsbranchen og visse dele af detailhandlen. Restriktionerne er efterfulgt af diverse hjælpepakker, samt mulighed for at udskyde betalingen af A-skat og AM-bidrag, samt optage lån til finansiering af forfalden moms.

På trods af, at Andelskassen ikke på nuværende tidspunkt, har konstateret en forværring af situationen i forhold til tidspunktet for udbruddets indtog, er det ledelsens vurdering, at der er behov for et ledelsesmæssigt skøn, idet krisens uforudsigelighed gør, at de økonomiske konsekvenser er forbundet med stor usikkerhed.

Det samlede ledelsesmæssige skøn ultimo 2021 på 0,5 mio. kr., i tillæg til nedskrivningerne tillige med en kapitalmæssig reservation på 0,8 mio. kr., vurderes af ledelsen som tilstrækkeligt.

Finanstilsynets tilsynsdiamant

Finanstilsynet har fastlagt en række særlige risikoområder med en række grænseværdier, den såkaldte tilsynsdiamant. Ved udgangen af 2021 ligger Andelskassen Fælleskassen inden for samtlige grænseværdier i tilsynsdiamanten, hvilket fremgår af nedenstående:

Pejlemærke	Grænseværdi	Andelskassens værdi
Sum af store engagementer	< [højst] 175 % af basiskapitalen	78,6 %
Udlånsvækst p.a.	< [højst] 20 %	5,2 %
Ejendoms-eksponering	< [højst] 25 %	10,0 %
Likviditets-overdækning	> [mindst] 100 %	1409,8 %

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

NEP-krav

Finanstilsynet og Finansiell Stabilitet har i henhold til Lov om finansiell virksomhed udarbejdet planer for afvikling af nødlidende pengeinstitutter.

I forbindelse med disse planer skal der fastsættes et krav til nedskrivningsegne passiver (NEP-krav) i overensstemmelse med det afviklingsprincip, som myndighederne har fastlagt for det enkelte institut.

Det generelle afviklingsprincip for mindre og mel-

lemstore pengeinstitutter, som Fælleskassen følger, indebærer, at der skal foretages en kontrolleret afvikling af pengeinstituttet, hvor en del af instituttet sælges, og en del, som ikke umiddelbart vurderes at kunne sælges, rekapitaliseres på ny.

NEP-kravet består, ud over solvensbehovet og kapitalbuffer, af et tabsabsorberingstillæg og et rekapitaliseringsbeløb, hvor summen af de to sidstnævnte betegnes NEP-tillægget.

NEP-tillægget skal opfyldes med kapitalgrundlagsinstrumenter eller med en ny klasse af seniorgæld, der er foranstillet supplerende kapital og efterstillet simple kreditorer og derved skærmer de simple kreditorer i en afviklingssituation. Den nye klasse benævnes ikke-foranstillet seniorgæld (Senior Non-Preferred instrumenter eller SNP-instrumenter).

Finanstilsynet har fastsat Fælleskassens NEP-tillæg til 5,5 pct. af de risikovægtede eksponeringer. Hertil kommer solvensbehovet, hvorved det samlede NEP-krav er fastsat til 22,0 pct. af de risikovægtede eksponeringer svarende til 8,2 pct. af de samlede forpligtelser og kapitalgrundlag. NEP-tillægget indføres successivt i perioden 1. januar 2020 – 1. januar 2024, således at kravet først fuldt ud skal efterleves fra 1. januar 2024. I 2021 udgør NEP-tillægget således alene 3,1 pct. svarende til, at det samlede NEP-krav gældende for 2021 udgør 19,6 pct.

Tilsynet genberegner og fastsætter NEP-tillægget minimum én gang årligt, hvorved de anførte pro-centsatser kan variere over tid. Fælleskassen har som målsætning løbende at afdække NEP-tillægget med egentlig kernekapital.

Forventet udvikling og andre udsagn om fremtiden

Den økonomiske udvikling forventes fortsat at give udfordringer for den finansielle sektor. Så det er ledelsens forventning, at 2022 vil betyde en mindre vækst i økonomien. Ledelsen forventer, at de kunde-relaterede aktiviteter vil udvikle sig positivt, således at resultatet vil ligge i niveauet mio. kr. 1,2 før skat.

Vi skal gøre opmærksom på, at reglerne om nedskrivninger på udlån og hensættelser på garantier kan medføre usikkerhed om måling af udlån og hensættelser. Dette kan påvirke vurderingen af Fælleskassens aktiver og passiver og finansielle stilling samt resultatet af Fælleskassens aktiviteter for 2022.

Videnressourcer

Fælleskassens fremtidige udvikling er afhængig af, at Fælleskassen også fremover kan tiltrække den

nødvendige kvalificerede arbejdskraft til varetagelse af vor hovedaktivitet. Det er ledelsens vurdering og erfaring, at vi med vor beliggenhed i hovedstaden stadig vil kunne tiltrække denne arbejdskraft.

Særlige risici

Fælleskassen har ikke påtaget sig særlige risici, hverken forretningsmæssige eller finansielle risici, ud over hvad der normalt er forbundet med udlånsvirksomhed.

Andelskapital

Fælleskassens brugere skal tegne min. kr. 2.000 i andelskapital.

Fælleskassen har ved udgangen af 2021 en andelskapital på mio.kr. 26,5.

Der er vedtaget stemmeretsbegrænsning efter princippet "1 andelshaver 1 stemme".

Andelskapitalen bliver ikke kursfastsat, handles kun gennem Fælleskassen og altid til kurs 100.

I forbindelse med betaling af bankpakke 1 har Fælleskassen betalt en del af provisionen til staten med andelskapital. Statens afviklingselskab har således erhvervet for ca. mio.kr. 1,6 andelskapital, hvilket svarer til 6 % af andelskapitalen. Den resterende andelskapital er spredt ud på Fælleskassens øvrige kunder, hvoraf ingen har væsentlige ejerandele.

Ledelsen

Bestyrelsen vælges af Fælleskassens repræsentantskab. Bestyrelsen modtager honorar for sit arbejde, hvilket fremgår af note 7 til årsregnskabet. Direktion og bestyrelse er ikke omfattet af bonus eller aktieordninger, ligesom der ikke forefindes nogen form for resultatlønsordninger. Direktionens fratrædelsesordninger afviger ikke fra normerne i branchen. Fælleskassens lønpolitik godkendes hvert år på generalforsamlingen.

Ledelseshverv - direktør

Administrerende direktør Thorleif Kreisby Skjødt

Bestyrelsesformand i: Foreningen Demokrati Garage

Bestyrelsesmedlem i: DMPD a.m.b.a.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Ledelseshverv - bestyrelse Formand /

specialkonsulent Peter Højgaard Pedersen

Bestyrelsesformand i: Skolen på Slotsvænget

Bestyrelsesmedlem i: Ingen

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Næstformand /

direktør Oscar Svendsen

Bestyrelsesmedlem og direktør i: Sprit og Co. ApS.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlem /

projektchef Ida Binderup

Bestyrelsesmedlem i: Ingen

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlem /

Niels Solholt Christensen – medarbejderrepræsentant

Bestyrelsesmedlem i: Ingen

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlem /

adjunkt Helga König-Jacobsen

Bestyrelsesmedlem i: Ingen

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlem /

partner Søren Nielsen-Gravholt

Bestyrelsesmedlem i: Analyse & Tal FMBA

og i Analyse & Tall SA

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlem /

direktør Karen-Inger Dahl Thorsen

Bestyrelsesmedlem i: Ingen

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udbytte

Der udbetales ikke udbytte.

Corporate Governance og lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

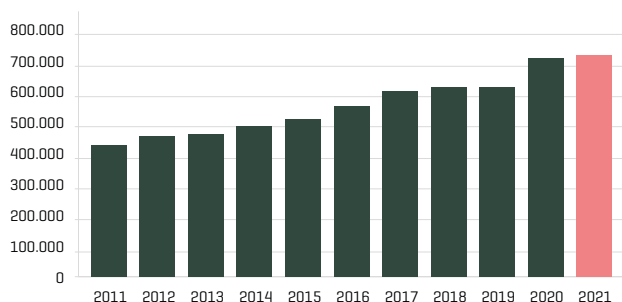
Denne lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse dækker regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2021.

Fælleskassens bestyrelse og direktion søger til stædighed at sikre, at ledelsesstruktur og kontrolsystemer er hensigtsmæssige og fungerer tilfredsstillende.

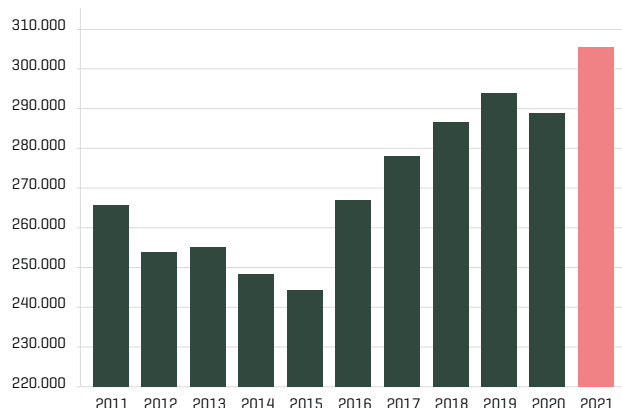
Ledelsen vurderer løbende – og mindst en gang om året – om dette er tilfældet.

Grundlaget for tilrettelæggelsen af ledelsens opgaver er blandt andet lov om finansiell virksomhed, Fælleskassens vedtægter samt god praksis for finansielle virksomheder.

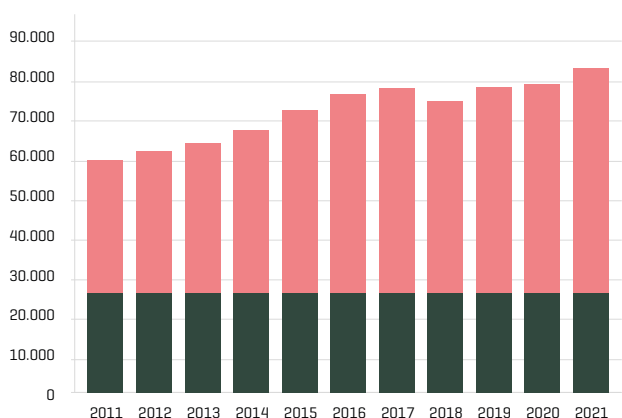
Balance



Udlån



Egenkapital



På dette grundlag udvikles og vedligeholdes løbende en række interne procedurer, som skal sikre en aktiv, sikker og lønsom styring af Fælleskassen.

Risikostyring

Bestyrelsen vurderer løbende og mindst en gang årligt de samlede risikoforhold og de enkelte risikofaktorer, som er forbundet med Fælleskassens aktiviteter.

Bestyrelsen vedtager retningslinjer for de centrale risikoområder, følger udviklingen og sikrer tilstedeværelse af planer for styringen af de enkelte risikofaktorer, herunder forretningsmæssige og finansielle risici, forsikrings- og miljøforhold.

Regnskabsafslæggelsesprocessen

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for Fælleskassens kontrol og risikostyring i forbindelse med regnskabsafslæggelsesprocessen, herunder overholdelse af relevant lovgivning og anden regulering i forbindelse med regnskabsafslæggelsen.

Fælleskassens kontrol og risikostyringssystemer kan skabe en rimelig, men ikke absolut sikkerhed for, at uretmæssig brug af aktiver, tab og/eller væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsafslæggelsen undgås.

Kontrolmiljø

Bestyrelsen vurderer mindst en gang årligt organisationsstrukturen, risikoen for besvigelser, samt tilstedeværelsen af interne regler og retningslinjer.

Bestyrelsen og direktionen fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller på væsentlige områder i forbindelse med regnskabsafslæggelsesprocessen. Overholdelse indskærpes løbende, og der foretages løbende stikprøvevis overvågning og kontrol af sådan overholdelse.

Direktionen overvåger løbende overholdelsen af relevant lovgivning og andre forskrifter og bestemmelser i forbindelse med regnskabsafslæggelsen og rapporterer løbende herom til bestyrelsen.

Risikovurdering

Bestyrelsen foretager mindst en gang årligt en overordnet vurdering af risici i forbindelse med regnskabsafslæggelsesprocessen. Bestyrelsen tager som led i risikovurderingen stilling til risikoen for besvigelser og de foranstaltninger, der skal

træffes, med henblik på at reducere og/eller eliminere sådanne risici. I den forbindelse drøftes ledelsens eventuelle incitament/motiv til regnskabsmanipulation eller anden besvigelse.

Whistleblower-ordning

Med henblik på at give mulighed for hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af alvorlige forseelser eller mistanke herom, er der etableret et særligt system, hvori Fælleskassens medarbejdere kan indrapportere uetisk adfærd, som de måtte være bekendt med eller have mistanke om.

I fald medarbejdere støder på uetisk adfærd, har medarbejderen ret og pligt til enten at rapportere videre til bestyrelsen – eller i givet fald at sende meddelelse til Finanstilsynet

Fælleskassens bestyrelse har besluttet, at indrapporterende medarbejdere, er sikret fuld diskretion og fortrolighed ved en sådan indberetning. Bestyrelsen har ikke modtaget rapporteringer af uetisk adfærd.

Sammensætning af ledelsesorganer Repræsentantskab

Generalforsamlingen vælger hvert år 10 repræsentantskabsmedlemmer, som vælges for 3 år ad gangen. I alt udgøres repræsentantskabet af 30 andelshavere.

Repræsentantskabets arbejde er beskrevet i vedtægterne og forretningsordenen for repræsentantskabet.

Fra repræsentantskabets midte vælges de bestyrelsesmedlemmer, som udgør Fælleskassens ledelse. En anden vigtig funktion er fastlæggelse af honorar til bestyrelsesmedlemmerne. Ellers fungerer repræsentantskabet som bindeled mellem Fælleskassens andelshavere og Fælleskassens bestyrelse og direktion.

Herudover afholder repræsentantskabet 4-5 årlige møder. På møderne orienteres om Fælleskassens driftsmæssige situation, ligesom repræsentantskabet gennem temadrøftelser inviteres til at sætte sit præg på Fælleskassens udvikling.

Bestyrelsens sammensætning

Repræsentantskabet vælger bestyrelsen. Bestyrelsen består af 6 generalforsamlingsvalgte repræsentantskabsmedlemmer, der vælges for en periode af 3 år ad gangen og 1 medlem valgt af Fælleskassens medarbejdere, der vælges for en periode af 3 år ad gangen.

Bestyrelsen finder antallet af medlemmer hensigtsmæssigt. Ingen af bestyrelsens medlemmer deltager i den daglige ledelse af Fælleskassen.

Det medarbejdervalgte medlem har samme rettigheder og ansvar som de repræsentantskabsvalgte medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmernes erhvervmæssige baggrund sikrer hensigtsmæssig bredde og erfaringsgrundlag i bestyrelsens tilgang til opgaverne, og bestyrelsen vurderer, at den er medvirkende til at sikre kvalificerede overvejelser og beslutninger. Bestyrelsen vurderer løbende, om der er anledning til at ajourføre eller styrke medlemmernes kompetencer i forhold til opgaverne.

Bestyrelsen udarbejder årligt en selvevaluering j.fr. Finanstilsynets regler herom.

Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen påser, at direktionen overholder de af bestyrelsen vedtagne målsætninger, strategier og forretningsgange.

Orientering fra direktionen sker systematisk såvel ved møder som ved skriftlig og mundtlig løbende rapportering.

Denne rapportering omfatter blandt andet udviklingen i sager, som har betydning for instituttets udvikling, lønsomhed samt finansielle stilling.

Bestyrelsen mødes efter en fastlagt mødeplan cirka 11 gange årligt.

Bestyrelsen træffer blandt andet beslutninger om bevilling af større engagementer, virksomhedskøb, større investeringer og frasalg, kapitalgrundlagets størrelse og sammensætning, langsigtede forpligtelser, kontrol og revisionsforhold samt væsentlige operationelle forhold.

Bestyrelsens forretningsorden fastlægger procedurer for direktionens rapportering til bestyrelsen og for disse parters kommunikation i øvrigt.

Forretningsordenen gennemgås og vurderes årligt af bestyrelsen og tilpasses løbende til Fælleskassens situation.

Bestyrelsens formand og næstformand udgør formandskabet, der sammen med Fælleskassens direktion blandt andet tilrettelægger bestyrelsens møder. Formandens og næstformandens særlige opgaver er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg i relation til særlige opgaver.

Bestyrelsens strategi arbejde – ambitioner og planer

Socialøkonomiske virksomheder:

De samarbejder der er startet med socialøkonomiske virksomheder (SØV) har vist deres værd. Vi har gennem disse samarbejder fået adgang til nye kunder, muligheder og produkter, som vi kan tilbyde vores andelshavere. Via vores samarbejder, vil vi fortsat tilbyde flere løsninger, til gavn for begge parter og ikke mindst vores kunder. Vi ønsker derfor at udvide og identificere flere potentielle partnere og samarbejds muligheder. Det er vores plan at hjælpe flere SØV-virksomheder med fordelagtige produkter og løsninger, så vi fortsat kan hjælpe dem med deres vigtige socialøkonomiske arbejde.

Kollektiver og bofællesskaber:

Vi vil øge antallet af kunder, som bor eller ønsker at flytte i kollektiver og bofællesskaber, og skabe en totalløsning. Alt fra advokatrådgivning til byggerådgivning, fx tilknytning af en arkitekt eller ingeniørfirma og selvfølgelig vores økonomiske rådgivning samt finansiering, vil blive samlet som et helt unikt produkt, vi kan tilbyde markedet. Disse samarbejder koordineres af Andelskassen og sker derfor uden nogen former for økonomiske mellemværender parterne i mellem.

Skoler:

Fælleskassen vil fortsat støtte små og mellemstore skoler, da de specielt i mindre byer kan være den afgørende faktor, der udgør forskellen på fraflytning eller tilflytning, specielt i yderområder. Når kommunerne, politikerne eller de store banker ikke er i stand til at vende den negative udvikling i yderområderne, så vil vi, i det omfang vi kan, hjælpe med at stoppe den negative spiral, som en skolelukning kan medføre.

Privat- og erhvervskunder:

Vi vil strukturere og juster vores produkter, så de bedre matcher vores kunder. På den måde kan vi mere præcist markedsføre dem til vores forskellige målgrupper og tilbyde vores potentielle og nuværende kunder relevante løsninger, da de måske ikke ved hvad Fælleskassen kan tilbyde. Vi vil øge tilstedeværelsen på vores digitale flader, blandt andet LinkedIn og Facebook. De flader vil blandt andet blive brugt til at udbrede vores ungdomskoncept, som vi mener, er en afgørende faktor for, fortsat at kunne tiltrække andelshavere til Fælleskassen.

Revisionsudvalg

Fælleskassen er med baggrund i sin størrelse ikke underlagt reglerne om revisionsudvalg og bestyrelsen har vurderet, at det ikke for nærværende er nødvendigt at etablere et sådant.

Direktionen

Bestyrelsen ansætter den administrerende direktør, der har ansvaret for tilrettelæggelsen og gennemførelsen af de strategiske planer.

Direktøren er ikke medlem af bestyrelsen, men deltager normalt i bestyrelsesmøderne.

Andelshaverne

Andelshaverne er Fælleskassens grundlag. Vi er til for vore andelshavere, og uden dem eksisterede vi ikke.

Vi ser os selv som

– ANDELSHAVERNES ØKONOMISKE VÆRKSTED

Fælleskassen søger løbende at informere andelshaverne om relevante forhold og muliggøre dialog med andelshaverne.

Dette sker blandt andet ved offentliggørelse af nyheder på hjemmesiden, udsendelse af nyhedsbreve, opslag på Facebook og ved udarbejdelse af årsrapporter samt på generalforsamlinger.

Bestyrelsen vurderer løbende, om Fælleskassens kapitalstruktur er i overensstemmelse med andelshavernes interesser.

Ledelsen vil fremover fokusere mere på, at de frie reserver, som nu er væsentligt større end andelskapitalen, til stadighed vokser. Dermed sikrer vi vore andelshavere bedst muligt.

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er Fælleskassens øverste myndighed. Fælleskassens bestyrelse lægger vægt på, at andelshaverne får en detaljeret orientering og et fyldestgørende grundlag for de beslutninger, der træffes på generalforsamlingen.

Indkaldelse til generalforsamlingen offentliggøres og udsendes til andelshaverne med mindst 2 og højst 4 ugers varsel, således at andelshaverne har mulighed for at forberede sig.

Alle andelshavere har ret til at stemme – evt. ved fuldmagt – ved generalforsamlingen jfr. vedtægterne, ligesom der er mulighed for at fremsætte forslag til behandling.

Andelshaverne kan give fuldmagt til bestyrelsen. Efter generalforsamlingens afholdelse offentliggøres et referat på Fælleskassens hjemmeside.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis det begæres af:

1. 1/3 af repræsentantskabets medlemmer.
2. Bestyrelsen.
3. Revisionen.
4. Andelshavere, der repræsenterer mindst 1/20 af andelshaverne.

Fælleskassens vedtægter kan ændres ved en generalforsamlingsbeslutning i overensstemmelse med Fælleskassens vedtægter og Lov om Finansiell Virksomhed.

Vederlag til ledelsen

Bestyrelsen og repræsentantskabets formand og næstformand aflønnes med et fast vederlag, der fastsættes af repræsentantskabet. Bestyrelsen og repræsentantskabets formand og næstformand er ikke omfattet af nogen form for bonus eller incitamentsordning.

Bestyrelsens og repræsentantskabets formands og næstformands vederlag fastlægges for et år ad gangen, og besluttet af repræsentantskabet efter indstilling fra bestyrelsen.

Fælleskassens lønpolitik godkendes på generalforsamlingen.

Der indgår ikke ydelsesbaserede pensionsordninger i aflønning af bestyrelse eller direktion. Ledelsens aflønning er nærmere beskrevet i årsregnskabets note 7.

Der findes ingen variable aflønningsformer i Fælleskassen.

Revision

Til varetagelse af andelshavernes og offentlighedens interesser vælges på den årlige ordinære generalforsamling et statsautoriseret revisionsfirma.

Revisorerne aflægger rapport til den samlede bestyrelse minimum en gang om året og derudover umiddelbart efter konstatering af eventuelle forhold, som bestyrelsen bør forholde sig til.

Revisorerne deltager i bestyrelsesmøder i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten. Forud for indstilling til valg på generalforsamlingen foretager bestyrelsen en vurdering af revisors uafhængighed, kompetencer mv.

Interesserterne

Fælleskassen søger løbende at udvikle og vedligeholde gode relationer til sine interessegrupper og samarbejdspartnere, idet sådanne relationer vurderes at have væsentlig og positiv betydning for Fælleskassens udvikling.

Medlemskaber og tætte samarbejdspartnere:

- Finans Danmark
- Finanssektorens Uddannelsescenter i Skanderborg
- Medejer og bestyrelsespost i Andelsselskabet DMPD – De Mindre Pengeinstitutters Dataformidling, der formidler vort medejerskab i BEC [Bankernes EDB Central]
- BEC [Bankernes EDB Central]
- Det Private Beredskab
- Brancheorganisationen Lokale Pengeinstitutter
- Let Pension
- Sparinvest [herunder Lokal Puljeinvest]
- Garantifonden for Indskydere og Investorer
- DLR Kredit A/S
- Nykredit Realkredit A/S [Tidl. LR Realkredit A/S]
- Frederiksberg Handelsstandsforening
- Totalkredit A/S
- De Frie Andelskasser
- Finanssektorens Arbejdsgiverforening [FA]
- Nets Denmark A/S
- Loomis A/S
- Danske Andelskassers Bank A/S
- MobilePay
- PFA Pension
- Finans-Support ApS
- Advokaterne Foldschack & Forchhammer
- Demokratisk Erhverv
- Kooperationen
- Nærpension
- AP Pension
- Worldline Danmark

Samfundsansvar

Fælleskassen har oprettet en Grøn- og Socialøkonomisk pulje, hvor vi donerer vores provisionsindtægt fra Sparinvest til Grønne- og Socialøkonomiske formål. For yderligere information henvises der til www.faelleskassen.dk eller www.faellespuljen.dk. Der er i 2021 bevilliget 249 t.kr., mod 242 t.kr. i 2020.

Redegørelse om det underrepræsenterede køn i Andelskassens bestyrelse

Det er ledelsens vurdering, at mangfoldighed er med til at skabe bedre resultater og en hjælp til at træffe bedre beslutninger.

Ledelsen arbejder derfor for at skabe en god balance mellem mænd og kvinder i Andelskassens bestyrelse.

Måltal for bestyrelsen

Ultimo 2021 bestod bestyrelsen af 7 medlemmer – 4 mænd og 3 kvinder.

Det er bestyrelsens mål, at andelen af det underrepræsenterede køn skal udgøre minimum 25 %. Denne målsætning er opfyldt.

Grøn Vækst – kreditgivning til bæredygtige formål

Med vores Grøn Vækst-produkt håber vi at kunne bidrage til en mere bæredygtig udvikling i verden.

Vi vil fremover forsøge at få viderekommuneret, at Fælleskassen har et ganske fint tilbud til alle, der ønsker at investere i miljø og bæredygtighed.

Det skal bemærkes, at ordningen både kan anvendes af virksomheder og private.

Vi har Grøn Vækst penge i følgende:

Vi har Grøn Vækst penge i følgende:

- Private miljø formål
- Servicevirksomheder
- Vedvarende energi
- Økologisk skovbrug
- Håndværksvirksomhed
- Sociale projekter
- Produktionsvirksomhed
- Distributionsvirksomhed
- Landsbyfællesskaber
- Kulturvirksomhed

Menneskerettigheder

Fælleskassen er bevidst om, at Fælleskassens aktiviteter særligt inden for investeringsområdet kan påvirke forhold, der vedrører de grundlæggende menneskerettigheder, når der investeres eller lånes til selskaber, som opererer globalt.

Fælleskassen ønsker at imødekomme kunders, medarbejders og udvalgte Ngo'ers interesse i, hvordan sådanne problemstillinger håndteres.

Emnet bliver med mellemrum taget op i både bestyrelse og repræsentantskab.

Politikker

Det er Fælleskassens politik og retningslinjer, at investeringer og kreditgivning foregår i overensstemmelse med bredt anerkendte internationale konventioner og normer.

Det betyder, at Fælleskassen stiller krav til, at vores samarbejdspartnere på investeringssiden opererer efter en ansvarlig investeringspolitik. I praksis betyder det, at vores partnere stiller krav til selskaber i deres investeringsportefølje om overholdelse af internationale konventioner og standarder indenfor:

- Menneske- og arbejdstagerrettigheder
- God selskabsledelse
- Antikorruption
- Klima og miljø

Medarbejderforhold

Medarbejderne er et af Fælleskassens vigtigste aktiver.

Personalepleje og medarbejdernes sikkerhed og sundhed er derfor vigtige områder for Fælleskassen, og ledelsen er klar over, at flere tiltag vil være påkrævet i de kommende år for at opretholde evnen til at tiltrække nødvendige højt kvalificerede medarbejdere.

Det er vigtigt, at medarbejderne løbende bliver holdt ajour med nyheder inden for sektoren og dermed de mange nye love og regler, der ser dagens lys.

Fælleskassen uddanner løbende rådgiverne, så de er i stand til at betjene andelshaverne tilfredsstillende.

Som medejer af Finanssektorens Uddannelsescenter har vi ofte medarbejdere på kursus, ligesom samarbejdspartnere som Totalcredit og Sparinvest stiller uddannelse til rådighed.

Rådgivning om pension fylder til stadighed mere i vore rådgivningssamtaler, og mange kunder samler deres pensionsforhold i Fælleskassen.

Ved udgangen af 2021 er medarbejderstaben 16,8 medarbejdere.



Lars Michael Jensen



Tina Bacher Jensen



Allan Andersen



Ann Christensen



Erik Hvidtfeldt



Anette Weber



Andreas Nørgaard



Gitte Leerbeck



Thorleif Kreisby Skjødt



Jeanette Fischer



Gert Crilles Jensen



Bo Schäfer



Kirsten Bodholdt



Lene Friis



Lene Hellmund



Jesper Christophersen



Niels Solholt Christensen

Resultat- og totalindkomstopgørelse for 2021

Note	Resultatopgørelse	2021 tkr.	2020 tkr.
03	Renteindtægter _____	17.734	16.606
03	Negative renteindtægter _____	1.695	1.742
04	Renteudgifter _____	97	203
Netto renteindtægter		15.942	14.661
05	Udbytte af aktier mv. _____	50	25
	Gebyrer og provisionsindtægter _____	13.506	11.255
	Afgivne gebyrer og provisionsudgifter _____	800	807
Netto rente- og gebyrindtægter		28.698	25.134
06	Kursreguleringer _____	621	207
	Andre driftsindtægter _____	13	16
07	Udgifter til personale og administration _____	24.593	23.382
	Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver _____	1.205	1.179
18	Nedskrivning på udlån og tilgodehavender mv. _____	-878	332
Resultat før skat		4.412	464
08	Skat _____	894	58
Årets resultat		3.518	406
Forslag til resultatdiponering			
	Overført til næste år _____	3.518	406
		3.518	406
Totalindkomstopgørelse			
	Årets resultat _____	3.518	406
Årets totalindkomst		3.518	406

Balance pr. 31.12.2021

Note	Aktiver	2021 tkr.	2020 tkr.
	Kassebeholdning og anfordringstilgodehavender hos centralbanker _____	344.344	260.885
09	Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker _____	37.365	18.207
11-18	Udlån og andre tilgodehavender til amortiseret kostpris _____	304.747	289.676
10	Obligationer til dagsværdi _____	6.728	106.200
	Aktier mv. _____	11.335	12.300
19	Aktiver tilknyttet puljeordninger _____	16.517	14.729
20	Grunde og bygninger i alt _____	3.561	4.063
	Domicilejendomme [Leasing] _____	3.561	4.063
21	Øvrige materielle aktiver _____	2.809	3.491
	Aktuelle skatteaktiver _____	952	1.200
22	Udskudte skatteaktiver _____	0	0
	Andre aktiver _____	6.914	6.851
	Periodeafgrænsningsposter _____	662	638
	Aktiver i alt	735.934	718.240
	Passiver		
23	Gæld til kreditinstitutter og centralbanker _____	1.636	1.542
24	Indlån og anden gæld _____	628.390	614.923
	Indlån i puljeordninger _____	16.517	14.729
	Andre passiver _____	5.868	7.235
	Gæld i alt	652.411	638.429
	Hensatte forpligtelser		
22	Hensættelser til udskudt skat _____	225	7
	Hensættelser til tab på uudnyttede kredittilsagn _____	115	45
	Hensættelser til tab på garantier _____	41	135
	Hensatte forpligtelser i alt	381	187
	Andelskapital _____	26.515	26.515
	Overført overskud eller underskud _____	56.627	53.109
	Egenkapital i alt	83.142	79.624
	Passiver i alt	735.934	718.240
25	Ikke-balanceførte poster		
	Garantier m.v. _____	105.546	110.657
	Uudnyttede kredittilsagn _____	50.933	49.761
	Ikke-balanceførte poster i alt	156.479	160.418
26-29	Øvrige noter		

Egenkapitaloppgørelse for 2021

	Andelskapital tkr.	Overført resultat tkr.	I alt tkr.
Egenkapital 01.01.2020 _____	26.515	52.703	79.218
Årets resultat _____	0	406	406
Egenkapital 31.12.2020 _____	26.515	53.109	79.624
Egenkapital 01.01.2021 _____	26.515	53.109	79.624
Årets resultat _____	0	3.518	3.518
Egenkapital 31.12.2021 _____	26.515	56.627	83.142

Note 01 / Anvendt regnskabspraksis

Lovgrundlag, praksis og præsentation

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om finansiel virksomhed herunder bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.fl.

Årsregnskabet præsenteres i danske kroner og er afrundet til nærmeste 1.000 kr. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som for årsregnskabet 2020, uden ændringer.

INDREGNING OG MÅLING

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, og omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Alle værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder afskrivninger, nedskrivninger og tilbageførsel af beløb der tidligere har været indregnet fremgår af resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde andelskassen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå andelskassen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris eller amortiseret kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden.

Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til begivenheder, der fremkommer mellem balancedagen og tidspunktet for aflæggelsen af årsrapporten, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Ændres beløb, der blev indregnet for et tidligere regnskabsår, som følge af ændret regnskabsmæssig skøn, indregnes virkningen fremadrettet og på tilsvarende måde som det oprindelig skøn.

Resultatopgørelsen

Renter, gebyrer og provisioner

Renteindtægter, renteudgifter og gebyrer indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører.

Visse gebyrer og provisioner, der er en del af den effektive rente af et finansielt instrument eller forpligtelse, indregnes som en del af amortiseret kostpris og dermed som en integreret del af renten på de finansielle instrumenter og forpligtelser under henholdsvis renteindtægter og renteudgifter.

Provisioner og gebyrer, der er en integreret del af den effektive rente, indtægtsføres over lånenes forventede løbetid.

Øvrige gebyrer indregnes i resultatopgørelsen på transaktionsdagen.

Udgifter til personale og administration

Udgifter til personale omfatter løn, pensioner, sociale udgifter og goder m.v. til andelskassens personale, og indregnes i takt med de ansattes præstation af de arbejdsydelser, der giver ret til de pågældende ydelser og goder.

Udgifter til administration omfatter bl.a. markedsføring, it, kontorhold, kontingenter og forsikringer, samt øvrige administrative og driftsmæssige udgifter.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat medregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

BALANCEN

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker der måles til dagsværdi omfatter tilgodehavender hos andre kreditinstitutter samt tidsindskud i centralbanker.

Dagsværdien fastsættes sædvanligvis til nominal værdi.

Udlån og andre tilgodehavender til amortiseret kostpris (IFRS 9)

Klassifikation og måling af finansielle instrumenter

Efter de IFRS 9-forenelige regnskabsregler foretages klassifikation og måling af finansielle aktiver på baggrund af de kontraktmæssige betalingsstrømme fra de finansielle aktiver og instituttets forretningsmodel for de finansielle aktiver.

Dette betyder, at finansielle aktiver, hvor de kontraktmæssige betalinger udelukkende består af rente og afdrag på de udestående beløb, skal klassificeres og måles i henhold til en af følgende forretningsmodeller:

- Finansielle aktiver, som besiddes inden for rammerne af en forretningsmæssig målsætning om at inkassere aktivernes kontraktmæssige betalingsstrømme, der udelukkende består af betalinger på bestemte tidspunkter af afdrag og renter på det udestående beløb. Finansielle aktiver, som indgår i denne kategori, måles efter første indregning til amortiseret kostpris
- Finansielle aktiver, som besiddes inden for rammerne af en forretningsmæssig målsætning, der kan opfyldes både ved at inkassere aktivernes kontraktmæssige betalingsstrømme, som udelukkende består af betalinger på bestemte tidspunkter af afdrag og renter på det udestående beløb, og ved at sælge de finansielle aktiver. Finansielle aktiver, som indgår i denne kategori, måles efter første indregning til dagsværdi gennem anden totalindkomst.
- Finansielle aktiver, som ikke henhører under en af ovennævnte forretningsmodeller, måles efter første indregning til dagsværdi gennem resultatopgørelsen. Herunder indgår finansielle aktiver, der indgår i en handelsbeholdning; finansielle aktiver, der besiddes med det formål at realisere pengestrømme ved salg af aktiverne og en forretningsmodel, hvor finansielle aktiver styres, og resultatet vurderes på basis af dagsværdier.

Finansielle aktiver, hvor de kontraktmæssige betalinger ikke udelukkende består af rente og afdrag på de udestående beløb, måles til dagsværdi gennem resultatopgørelsen. I denne kategori indgår kapitalandele og fordringer med særlige indfrielsesvilkår, herunder konverteringsret, eller hvor afkastet er baseret på andet end en almindelig anerkendt rente.

Omklassificeringen mellem de ovenstående målingskategorier foretages på baggrund af en vurdering af, om der er sket ændringer i den forretningsmæssige målsætning med de enkelte finansielle aktiver.

Andelskassens udlån og tilgodehavender måles uændret til amortiseret kostpris.

Øvrige finansielle aktiver måles til dagsværdi gennem resultatopgørelsen som følge af, at de indgår i en handelsbeholdning, eller fordi betalingsstrømmene ikke udelukkende består af betalinger på bestemte tidspunkter af afdrag og renter på det udestående beløb.

Andelskassen har ikke finansielle aktiver, der omfattes af målingskategorien med indregning af finansielle aktiver til dagsværdi gennem anden totalindkomst.

Klassifikation af finansielle forpligtelser skal enten ske til amortiseret kostpris eller til dagsværdi gennem resultatopgørelsen efter første indregning.

Følgende finansielle forpligtelser skal indregnes til dagsværdi gennem resultatopgørelsen:

- Forpligtelser, der indgår i handelsbeholdningen.
- Forpligtelser med et eller flere indbyggende afledte finansielle instrumenter, som ikke lader sig adskille fra hovedkontrakten, eller hvor en separat måling af henholdsvis hovedkontrakt og det indbyggede finansielle instrument ikke er mulig.

Øvrige finansielle forpligtelser måles efter første indregning til amortiseret kostpris.

Udlån og andre tilgodehavender til amortiseret kostpris

Regnskabsposten består af udlån, hvor udbetaling er sket direkte til låntager.

Udlån måles ved første indregning til dagsværdi med tillæg af de transaktionsomkostninger, som er direkte forbundet med erhvervelsen af udlånet samt fradrag for modtagne gebyrer og provisioner, der indgår som en integreret del af den effektive rente.

Efterfølgende måles udlån og andre tilgodehavender til amortiseret kostpris fratrukket det forventede kredittab.

Reguleringer til imødegåelse af tab som følge af kreditrisiko indregnes i resultatopgørelsen under regnskabsposten nedskrivninger på udlån og andre tilgodehavender mv.

Nedskrivninger på udlån og andre tilgodehavender og hensættelser på garantier og lånetilsagn

Der er som følge af ændringer i regnskabsbekendtgørelsen implementeret ny praksis for nedskrivninger på udlån og tilgodehavender samt hensættelser på garantier og kredittilsagn.

Nedskrivninger og hensættelser blev tidligere foretaget når der var indtruffet objektive indikationer på værdiforringelse. Som følge af ændringerne foretages nedskrivninger og hensættelser baseret på det forventede kredittab i forhold til kreditrisikoen. Kreditrisikoen udgør risikoen for, at låntager misligholder sine betalingsforpligtelser.

Denne ændring medfører, at der allerede på tidspunktet for første indregning foretages en nedskrivning for forventet tab.

I den nedenstående beskrivelse omtales både nedskrivninger på udlån og tilgodehavender og hensættelser på garantier og kredittilsagn under fællesbetegnelsen, nedskrivninger.

Opgørelsen af det forventede kredittab afhænger af, om der er indtruffet en væsentlig stigning i kreditrisikoen siden første indregning. Opgørelsen af nedskrivninger følger en model med tre stadier:

- **Stadie 1** omfatter aktiver, hvor der ikke er sket en betydelig stigning i kreditrisiko. I dette stadie beregnes nedskrivningerne svarende til det forventede kredittab i 12 måneder.
- **Stadie 2** omfatter aktiver, hvor der er sket en betydelig stigning i kreditrisikoen. I forhold til tidspunktet for første indregning, nedskrives eksponeringen med et beløb, der svarer til det forventede kredittab i eksponeringens restløbetid.
- **Stadie 3** omfatter kreditforringede aktiver. I dette stadie beregnes nedskrivningerne baseret på en individuel vurdering af kredittabet i aktivets levetid.
- Kreditforringede ved første indregning omfatter de eksponeringer, som er kreditforringede ved første indregning. Disse oplyses særskilt i lighed med stadie 1-3.

Nedskrivninger på udlån og tilgodehavender føres på en korrektivkonto, som modregnes under udlån, og hensættelser på garantier og uudnyttede kredittilsagn indregnes som en forpligtelse. I resultatopgørelsen indregnes nedskrivninger og hensættelser under posten nedskrivninger på udlån.

Stadieinddeling

Stadieinddelingen er baseret på instituttets rating-modeller i form af PD-modeller udviklet af datacentralen og den interne kreditstyring. Følgende principper ligger til grund for inddelingen i stadie 2 og 3.

Betydelig stigning i kreditrisiko (Stadie 2)

Udlån og andre tilgodehavender er inddelt efter om sandsynlighed for misligholdelse (PD), inden for 12 måneder ved første indregning er enten under 1,0 pct. eller 1,0 pct. og derover.

Ved vurderingen af udviklingen i kreditrisiko antages det, at der er indtruffet en betydelig stigning i kreditrisikoen i forhold til tidspunktet for førstegangsinregning når:

Under 1 pct.

Sandsynligheden for misligholdelse (PD) i restløbetiden fordobles eller mere end fordobles, og 12-måneders PD stiger med 0,5 procentpoint eller mere.

1 pct. og derover

Sandsynligheden for misligholdelse (PD) i restløbetiden fordobles eller mere end fordobles, eller 12 måneders PD stiger med 2,0 procentpoint eller mere.

Herudover vurderes kreditrisikoen at være steget betydeligt, hvis låntager har været i restance i mere end 30 dage, uden at særlige forhold gør, at man kan se bort herfra.

Et udlån med en 12 måneders PD under 0,2 pct. på balancetidspunktet betragtes som værende forbundet med en lav kreditrisiko, såfremt aktuelle eller forventede forhold ikke indikerer andet. Udlån med en lav kreditrisiko fastholdes i stadie 1.

Foruden udlån med en PD under 0,2 pct. er det instituttets vurdering, at tilgodehavender hos danske kreditinstitutter og centralbanker har en lav kreditrisiko.

Eksponeringer i stadie 2 tilhørende kunder som udviser betydelige svaghedstegn, bliver indplaceret i stadie 2 svag.

Kreditforringede aktiver (Stadie 3)

Udlån og andre tilgodehavender, der måles til amortiseret kostpris, samt garantier og kredittilsagn kan være kreditforringet, hvis en eller flere af følgende begivenheder er indtruffet:

- Låntager er i betydelige økonomiske vanskeligheder

- Låntagers kontraktbrud, eksempelvis i form af manglende overholdelse af betalingspligt for afdrag og renter eller

- Når instituttet eller andre långivere yder låntager lempelser i vilkår, som ikke ville være overvejet, hvis ikke låntager var i økonomiske vanskeligheder.

- Det er sandsynligt, at låntager vil gå konkurs eller blive omfattet af anden økonomisk rekonstruktion.

- Bortfald af et aktivt marked for det finansielle aktiv på grund af økonomiske vanskeligheder.

- Erhvervelse eller oprettelse af et finansielt aktiv til en betragtelig underkurs, som afspejler indtrufne kredittab.

Herudover vurderes udlånet senest at være kreditforringet, hvis låntager har været i restance i mere end 90 dage.

Signifikante udlån vurderes individuelt for indikation på kreditforringelse ved hver regnskabsafslutning. Andelskassen gennemgår alle udlån over 2% af kapitalgrundlaget individuelt.

Definitionen af misligholdelse

Fastlæggelsen af, hvornår en låntager har misligholdt sine forpligtelser, er afgørende for opgørelsen af det forventede kredittab. Andelskassen anser en låntager for at have misligholdt sine forpligtelser såfremt:

- Låntager er mere end 90 dage i restance på væsentlige dele af deres forpligtelser eller

- det er usandsynligt, at låntager kan tilbagebetale sine forpligtelser fuldt.

Vurderingen af, om en låntager er i restance, gælder både overtræk over de fastsatte rammer og manglende betaling af enten afdrag eller renter.

Vurderingen af, hvorvidt det er usandsynligt, at en låntager kan tilbagebetale sine forpligtelser, tager udgangspunkt i både kvalitative og kvantitative indikatorer.

En kvalitativ indikator for erhvervsudlån kan for eksempel være, om der er brud på covenants.

Kvantitative indikatorer kunne for eksempel være en vurdering af, hvorvidt en låntager kan opfylde sine forpligtelser på andre lån, eller er i restance på andre lån.

Af- og nedskrivninger

Nedskrivninger i stadie 1 og 2:

Opgørelsen af det forventede kredittab i stadie 1 og 2 foretages baseret på en nedskrivningsmodel.

Nedskrivningsmodellen tager udgangspunkt i sandsynligheden for misligholdelse [PD], forventet krediteksponeering ved misligholdelse [EAD] og forventet tabsandel ved misligholdelse [LGD].

Modellen inkorporerer historiske observationer for de enkelte inputs og ligeledes fremadskuende information, herunder makroøkonomiske forhold.

Fastlæggelse af input til nedskrivningsmodellen

Nedskrivningsmodellen tager udgangspunkt i sandsynligheden for misligholdelse [PD], forventet krediteksponeering ved misligholdelse [EAD] og forventet tabsandel ved misligholdelse [LGD].

Input til nedskrivningsmodellen er baseret på historisk information, som er udviklet af andelskassens datacentral ved brug af statistiske modeller.

Fastlæggelsen af sandsynligheden for misligholdelse [PD] tager udgangspunkt i observerede misligholdelser igennem en periode, som dækker over en økonomisk cyklus, og herefter konverteres de observerede misligholdelser til en estimeret sandsynlighed, der gælder for et bestemt tidspunkt [12 måneders PD].

Livstids PD opgøres med udgangspunkt i 12 måneders PD på baggrund af matematiske modeller og fremskrivninger af 12 måneders PD. Dette er baseret på forventninger til fremtiden og lånenes udvikling.

Fastlæggelsen af krediteksponeering ved misligholdelse [EAD] tager udgangspunkt i den forventede ændring til eksponeringen efter balancedagen, inklusive tilbagebetaling af renter og afdrag samt yderligere træk på kredittilsagn.

Datacentralens fastlæggelse af EAD tager udgangspunkt i historisk information om forventede ændringer i eksponeringer over lånenes levetid inden for det enkelte låns rammer. Der tages derved højde for afdragsprofil, førtidsindfrielse og ændringer i brugen af kreditter.

Forventet tabsandel ved misligholdelse [LGD] er estimeret på baggrund af forskellen mellem de kontraktuelle pengestrømme og de pengestrømme, som instituttet forventer at modtage efter misligholdelse inklusive pengestrømme ved realisering af

sikkerheder. Fastlæggelsen af LGD tager udgangspunkt i de forventede sikkerhedsværdier fratrukket omkostninger ved salg samt pengestrømme, som en låntager kan betale i øvrigt ud over sikkerheder.

Der tages ligeledes højde for eventuel reduktion i pris, såfremt sikkerheden skal realiseres inden for en kortere periode. De fremtidige pengestrømme tilbagediskonteres til nutidsværdi.

Nutidsværdien beregnes for fastforrentede udlån og tilgodehavender baseret på den oprindeligt fastsatte effektive rentesats. For variabelt forrentede udlån og tilgodehavender anvendes den aktuelle effektive rentesats på udlånet eller tilgodehavendet.

Fremadskuende makroøkonomiske scenarier

Fremadskuende information indgår i beregningen af forventet tab i form af makroøkonomiske prognoser og fremskrivninger. Som udgangspunkt herfor bruges en model, der udvikles og vedligeholdes af LOPI - Lokale Pengeinstitutter.

Modellen er opbygget omkring fastlæggelsen af historiske sammenhænge mellem nedskrivninger inden for en række sektorer og brancher og en række forklarende makroøkonomiske variabler.

Disse sammenhænge tilføres herefter estimater for de makroøkonomiske variabler, baseret på prognoser fra konsistente kilder som Det Økonomiske Råd, Nationalbanken m.fl., hvor prognoserne i almindelighed rækker to år frem i tid og omfatter variabler som stigning i offentligt forbrug, stigning i BNP, rente etc.

Derved beregnes de forventede nedskrivninger i op til to år frem i tid inden for de enkelte sektorer og brancher, mens der for løbetider udover 2 år foretages en lineær interpolation mellem nedskrivningsprocenten for år 2 og nedskrivningsprocenten i år 10, hvor der i modelmæssig henseende antages at indtræffe en 'langtidsligevægt' opgjort som et strukturelt niveau fra prognoserne.

Løbetider udover 10 år tildeles i modelmæssig henseende samme nedskrivningsprocent som langtidsligevægten i år 10.

Endelig transformeres de beregnede nedskrivningsprocenter til justeringsfaktorer, der korrigerer datacentralens estimater i de enkelte sektorer og brancher. Instituttet foretager tilpasninger til disse, baseret på egne forventninger til fremtiden, og med udgangspunkt i lånesammensætningen.

Ledelsesmæssige tillæg

Fælleskassen foretager en vurdering af om der skal være tillæg til de beregnede nedskrivninger til dækning af forventede kredittab. Fælleskassen vurderer en række skøn over faktorer, som kan forventes at påvirke de fremtidige tab på de eksponeringer, som findes på balancedagen, herunder eksempelvis forventninger til makroøkonomiske forhold, brancheudvikling eller særlige risikofyldte porteføljer. Der indregnes justeringer til de beregnede nedskrivninger på basis heraf.

Nedskrivninger i stadie 2 svag og 3

Til beregningen af nutidsværdien anvendes for fastforrentede udlån og tilgodehavender den oprindeligt fastsatte effektive rentesats. For variabelt forrentede udlån og tilgodehavender anvendes den aktuelle effektive rentesats på udlånet eller tilgodehavendet.

Afskrivninger

Finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris, afskrives helt eller delvist, såfremt der ikke længere er en rimelig forventning om dækning af det udestående beløb. Ved afskrivning ophører aktivet med at være indregnet i balancen helt eller delvist. Fastsættelsen af, hvornår der ikke er en rimelig forventning om dækning af de udestående beløb, baserer sig typisk på konkrete forhold hos den enkelte låntager. Dette kunne f.eks. være likviditet, aktivsammensætning, egenkapital og fremtidig indtjening.

I henhold til kreditpolitikken tages de sikkerheder som det er muligt ved indgåelse af eksponeringer. Det er andelskassens praksis, at en fordring afskrives regnskabsmæssigt, når retskravet er fortabt eller sandsynligheden for inddrivelse er meget fjern. Principperne for tabsafskrivning er de samme for privatkunder såvel som for erhvervs kunder.

Inden der foretages afskrivning, har en låntager været igennem en gældsinddrivelsesproces, hvor der typisk vil blive foretaget en frivillig aftale, hvor andelskassen bliver delvist indfriet.

Gældsinddrivelsesprocessen fortsætter efter der er sket ophør af indregning af udlån. For erhvervs kunder fortsætter processen, indtil låntager enten begæres konkurs, rekonstruktion eller der bliver aftalt en frivillig akkord. For privatkunder forsøges det at indgå en frivillig aftale, der enten indeholder lempelige vilkår eller eftergivelse af gæld. I enkelte tilfælde sendes sager til inddrivelse via et inkassoselskab, som står for inddrivelse af gælden.

Obligationer til dagsværdi

Obligationer der indgår i en handelsbeholdning eller besiddes med det formål at realisere pengestrømme ved salg af aktiverne, eller styres og vurderes på basis af dagsværdi, måles til dagsværdi.

Dagsværdien opgøres efter lukkekursen for det pågældende marked på balancedagen.

Udtrukne obligationer måles til nutidsværdien. Obligationer bogføres efter handelsdato.

Hvis markedet for en eller flere obligationer er illikvidt, eller hvis der ikke findes en offentligt anerkendt pris, fastsætter instituttet dagsværdien ved brug af anerkendte værdiansættelsesteknikker.

Disse teknikker omfatter anvendelse af tilsvarende nylige transaktioner mellem uafhængige parter, henvisning til andre tilsvarende instrumenter, analyser af tilbagediskonterede pengestrømme samt andre modeller baseret på observerbare markedsdata.

Aktier mv.

Aktier måles til dagsværdi. Dagsværdien for aktier, der handles på aktive markeder, opgøres efter lukkekursen på balancedagen.

Dagsværdien for unoterede og illikvide aktier tager udgangspunkt i tilgængelige oplysninger om handler og lignende eller alternativt kapitalværdiberegninger. Illikvide og unoterede kapitalandele, hvor det ikke vurderes muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi, måles til kostpris.

Domicilejendomme

Leasingkontrakter vedrørende domicilejendomme indregnes ved første måling til nettoværdien af leasingforpligtelsen inkl. omkostninger, og afskrivningsperioden er fastsat til 10 år.

Øvrige materielle aktiver

Driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Restværdien revurderes årligt. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

Driftsmateriel:

Brugstid: 3-10 år / **Restværdi:** 0 % af kostpris

Indretning af lejede lokaler:

Brugstid: 5-10 år / **Restværdi:** 0 % af kostpris

Øvrige materielle anlægsaktiver vurderes for nedskrivningsbehov, når der er indikation for værdiforringelse, og der nedskrives til genindvindingsværdien, som er den højeste af nettosalgssum og nytteværdien. Kunst indregnes til kostpris og afskrives ikke.

Periodeafgrænsningsposter og andre aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre aktiver omfatter hovedsagligt tilgodehavende rente- og provisionsindtægter der er indtjent inden balancedagen, men først afregnes i efterfølgende regnskabsår. Andre aktiver måles til dagsværdi.

Finansielle forpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved gælds-påtagelse til det modtagne provenu, hovedstolen med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

I efterfølgende perioder indregnes finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Hensatte forpligtelser

Garantier og andre forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afvikling, indregnes når det på balancedagen er sandsynliggjort, at forpligtelsen vil medføre et træk på andelskassens økonomiske ressourcer, og at forpligtelsen beløbsmæssigt kan opgøres pålideligt.

Egenkapital

Foreslået udbytte

Udbytte indregnes som en gældforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på repræsentantskabsmødet.

Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Skatter

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med det beløb, som forventes at blive udnyttet, eksempelvis ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs [lukkekurs]. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen som kursreguleringer.

Ikke monetære poster omregnes for aktiver der måles til kostpris til transaktionsdagens valutakurs og for aktiver der måles til dagsværdi til balancedagens valutakurs [lukkekurs].

Øvrige oplysninger

Eventualforpligtelser og garantier

Andelskassens udestående garantier er oplyst i noterne under posten "Eventualforpligtelser". Såfremt det vurderes sandsynligt, at en udestående garanti vil påføre andelskassen et tab, er forpligtelsen hertil hensat under posten "Hensættelse til tab på garantier" og udgiftsført i resultaopgørelsen under "Nedskrivninger på udlån og tilgodehavender m.v."

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er medtaget i henhold til bilag 7 til regnskabsbekendtgørelsen, og er defineret i vejledning til regnskabsindberetning for kreditinstitutter.

Note 02/ Væsentlige regnskabsmæssige skøn, forudsætninger og usikkerheder

Områder med regnskabsmæssige skøn

Årsregnskabet udarbejdes ud fra visse særlige forudsætninger, der medfører brug af regnskabsmæssige skøn. Disse skøn foretages af ledelsen i overensstemmelse med regnskabspraksis og på

baggrund af historiske erfaringer samt forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige og realistiske. De områder, som indebærer en højere grad af vurderinger eller kompleksitet, eller områder, hvor antagelser og skøn er væsentlige for regnskabet, er følgende:

- Nedskrivning på udlån og hensættelser på garantier og kredittilsagn.

Nedskrivninger på udlån og hensættelser på garantier og kredittilsagn

Nedskrivninger på udlån og tilgodehavender er foretaget i overensstemmelse med den i note 1 beskrevne regnskabspraksis, og er baseret på en række forudsætninger. Såfremt disse forudsætninger ændres, kan regnskabsaflæggelsen blive påvirket, og påvirkningen kan være væsentlig.

Måling af udlån bliver væsentligt påvirket af den nuværende økonomiske stabilitet i samfundet. Det kan således ikke afvises, at en negativ udvikling inden for brancher, hvor andelskassen har betydelige engagementer, kan medføre yderligere nedskrivninger.

Såfremt det kan fastslås, at ikke alle fremtidige betalinger vil blive modtaget, er fastlæggelsen af størrelsen af de forventede betalinger, herunder realisationsværdier af sikkerheder og forventede dividendeudbetalinger fra boer, også undergivet væsentlige skøn.

Ved måling af sikkerheder med pant i helt eller delvist udlejede erhvervsjendomme eller boligjendomme er afkastkrav en af de væsentligste forudsætninger, som instituttet anvender. Værdien af ejendomme fastsættes på grundlag af en vurdering af det afkastkrav, som en investor forventes at stille til en ejendom i den pågældende kategori.

Afkastkravets størrelse afhænger bl.a. af geografi, beliggenhed i det pågældende område, ejendommens anvendelsesmuligheder [erhverv/beboelse], vedligeholdelsesstand samt eventuel genudlejning og dermed niveauet for tomgang mv.

For privatkunder er der usikkerhed forbundet med opgørelse af nedskrivninger som følge af usikkerhed i den fremtidige betalingsevne. For en del af låntagerne konstateres det, at selvom de på nuværende tidspunkt kan betale ydelserne på lånene, så vil yderligere krav til afdrag eller rente presse betalingsevnen. Hertil kommer, at en række bolig ejere ikke vil kunne afhænde deres bolig uden tab.

Fremadskuende makroøkonomiske scenarier

Fastlæggelse af forventet tab er baseret på ledelsens forventninger til den fremtidige økonomiske udvikling. Sådanne forventninger er forbundet med en stor grad af skøn fra ledelsen.

Ledelsen foretager dette skøn med udgangspunkt i forskellige scenarier [en "base case", en "bedre case" og en "værre case"]. Disse tre scenarier tildeles en sandsynlighedsvægt afhængigt af ledelsens vurdering af de nuværende forventninger til fremtiden. Fastlæggelsen af scenarier og sandsynlighedsvægtning heraf er forbundet med usikkerhed.

Udover fastlæggelsen af forventninger til fremtiden er nedskrivninger i stadie 1 og 2 ligeledes behæftet med en usikkerhed som følge af, at modellerne ikke tager højde for alle relevante forhold. Da der fortsat er begrænset historisk datagrundlag som udgangspunkt for beregningerne, har det været nødvendigt at supplere modellens beregninger med ledelsesmæssige skøn.

Fastlæggelsen af det ledelsesmæssige skøn er foretaget ud fra en konkret vurdering af det enkelte segment og de berørte låntagere. Vurderingen af effekten for den langsigtede sandsynlighed for misligholdelse for disse låntagere, og segmenter ved henholdsvis forbedret og forværret udfald af makroøkonomiske scenarier, er forbundet med skøn.

Covid-19 – ledelsesmæssigt skøn

Som følge af Covid-19, har Andelskassen indregnet et ledelsesmæssigt skøn ultimo 2021 på 0,5 mio. kr. som tillæg til de modelberegne nedskrivninger.

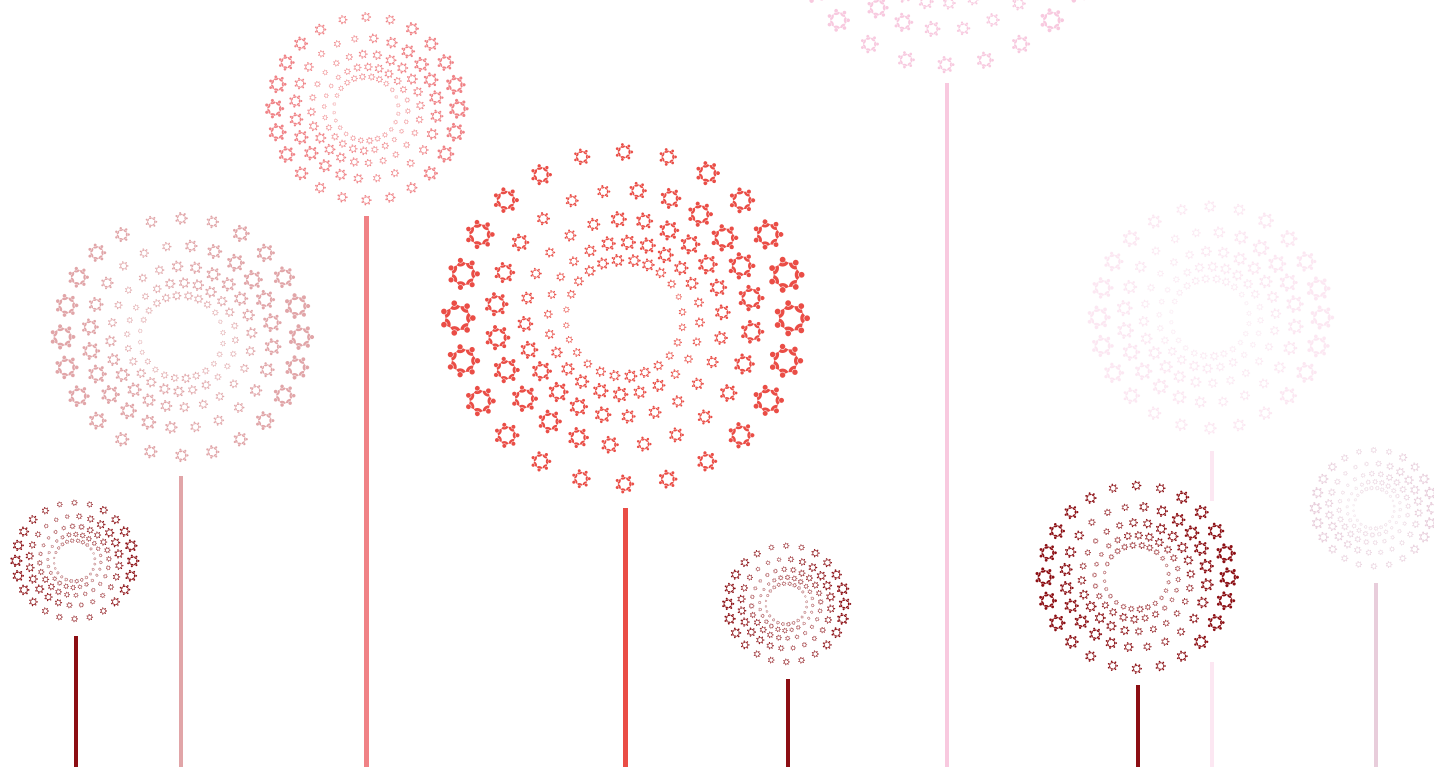
Dette tillige med en kapitalmæssig reservation på 0,8 mio. kr., vurderes af ledelsen som tilstrækkeligt.

Risiciene vedrørende andelskassen vedrører primært udlån til virksomheder i udsatte brancher samt svage erhvervs-kunder. Erhvervs-kunder der allerede inden COVID-19 krisen der var ratet 2C forventes at blive udfordret i krise tider.

Ledelsen har vurderet at behovet for ledelsesmæssige tillæg, til nedskrivningerne på eksponeringer, retvisende kan opgøres til 1,2 % af blancode-len på samtlige eksponeringer over tkr. 1.000 ekskl. skole-segmen-tet. Skolesegmentet er ikke inkluderet i det ledelsesmæssige skøn eftersom dette segment ikke udviser svag-hedstegn ej heller gjorde det under finans-krisen.

Det ledelsesmæssige tillæg vedrører eksponeringerne i stadie 1, stadie 2 og stadie 3 hertil kommer at stadie 3 kunder er underlagt ben individuel vurdering, hvor der i de individuelle vurderinger inkluderes risici relateret til covid-19.

Til blancode-len på det resterende kreditportefølje har ledelsen valgt at reservere samme procentdel via et forhøjet kapitalbehov.



Noter / Resultatopgørelse og balance

	2021 tkr.	2020 tkr.
03/ Renteindtægter		
Udlån og andre tilgodehavender _____	17.350	16.372
Obligationer _____	383	232
Øvrige renteindtægter _____	1	2
Renteindtægter i alt _____	17.734	16.606
03/ Negative renteindtægter		
Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker _____	1.695	1.742
Negative renteindtægter i alt _____	1.695	1.742
04/ Renteudgifter		
Indlån og anden gæld _____	9	115
Øvrige renteudgifter _____	88	88
Renteudgifter i alt _____	97	203
05/ Gebyrer og provisionsindtægter		
Værdipapirhandel og depoter _____	440	289
Betalingsformidling _____	888	798
Lånesagsgebyrer _____	1.482	1.470
Garantiprovision _____	3.331	2.913
Øvrige gebyrer og provisioner _____	7.365	5.785
Gebyrer og provisionsindtægter i alt _____	13.506	11.255
06/ Kursreguleringer		
Obligationer _____	-779	-183
Aktier mv. _____	1.487	423
Valuta, rente mv. i alt _____	-87	-33
Aktiver tilknyttet puljeordninger _____	-2.432	17
Indlån i puljeordninger _____	2.432	-17
Kursreguleringer i alt _____	621	207

Noter / Resultatopgørelse og balance

	2021 tkr.	2020 tkr.
07/ Udgifter til personale og administration		
Personaleudgifter:		
Lønninger [her er alene tale om faste lønde] _____	11.199	11.477
Pensioner _____	1.215	1.150
Udgifter til social sikring og afgifter mv. _____	2.013	1.952
I alt _____	14.427	14.579
Øvrige administrationsomkostninger _____	10.166	8.803
Udgifter til personale og administration i alt _____	24.593	23.382
Heraf lønninger og vederlag til bestyrelse: _____	377	368
Oplysninger om individuelle vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen er tilgængelige på Fælleskassens hjemmeside.		
Fælleskassen har ikke udover ovenstående løn og pensionsforhold, forpligtelser for nuværende og/eller forhenværende medlemmer af bestyrelse, direktion og særlige risikotagere.		
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	16,8	16,7
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor, EY		
Lovpligtig revision af årsregnskabet _____	475	295
Andre ydelser end revision _____	0	81
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed _____	197	83
Samlet honorar til de generalforsamlingsvalgte der udfører den lovpligtig revision _____	672	459

Ikke-revisionsydelser vedrører lovpligtige erklæringer, samt erklæringer vedrørende NemID og MitID samt review af årets overskud til indregning i kapitalgrundlaget.

Noter / Resultatopgørelse og balance

		2021 tkr.	2020 tkr.
08/	Skat		
	Beregnet skat af årets indkomst _____	648	0
	Ændring i udskudt skat _____	221	58
	Efterregulering af tidligere års beregnet skat _____	25	0
	Skat af årets resultat _____	894	58
	Skatteafstemning		
	Gældende skattesats _____	22,0	22,0
	Ikke-skattepligtige indtægter og ikke-fradragsberettigede udgifter m.m. _____	-1,7	-9,5
	Effektiv skatteprocent _____	20,3	12,5
09/	Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker fordelt efter restløbetid		
	Anfordringstilgodehavender _____	37.365	18.207
	I alt fordelt efter restløbetid _____	37.365	18.207
	Tilgodehavender hos kreditinstitutter	37.365	18.207
	Tilgodehavender i alt _____	37.365	18.207
10/	Obligationer til dagsværdi		
	Realkreditobligationer _____	6.728	106.200
	Obligationer i alt _____	6.728	106.200

Til sikkerhed for clearingskonto i Danske Andelskassers Bank har andelskassen deponeret 6,7 mio. kr. af den samlede obligationsbeholdning.

Noter / Resultatopgørelse og balance

	2021 tkr.	2020 tkr.
11/ Udlån og andre tilgodehavender		
Udlån og tilgodehavender før nedskrivninger _____	316.765	304.489
Nedskrivninger ultimo _____	12.018	14.813
Udlån og andre tilgodehavender ultimo _____	304.747	289.676
Samlet udlån fordelt efter restløbetid		
Anfordring _____	3.890	3.698
Til og med 3 måneder _____	17.722	16.846
Over 3 måneder og til og med 1 år _____	40.162	38.176
Over 1 år og til og med 5 år _____	113.660	108.039
Over 5 år _____	129.312	122.917
	304.747	289.676

Standardvilkår

Erhvervs kunder: Typisk er der et opsigelsesvarsel fra andelskassens side på 1 måned. Ved erhvervs lån stilles der krav om, at kunden løbende afleverer økonomiske oplysninger til andelskassen.

Privat kunder: Typisk er der et opsigelsesvarsel fra andelskassens side på 1 måned. Der stilles normalt krav om økonomiske oplysninger ved nyudlån samt ved ændringer til eksisterende udlån.

Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for private udlån og kreditfaciliteter stilles der i størst muligt omfang ejerpant i private ejendomme [herunder andelsboliger]; pant i motorkøretøjer og lystfartøjer, samt for en mindre dels vedkommende selvskyldnerkaution af god bonitet. Endvidere er det kutyme at debitor deponerer en livspolice til sikkerhed for engagementet.

For erhvervsfaciliteter stilles ejerpant i erhvervs ejendomme, motor-køretøjer, driftsmidler og driftsinventar. Endvidere kan der kræves virksomhedspant eller fordringspant, såfremt omstændighederne taler herfor. For Fælleskassens skolesegment gælder det endvidere, at der kræves transport i skolens statstilskud.

Noter / Resultatopgørelse og balance

11/

2020

Udlån til amortiseret kostpris, uudnyttede kreditrammer, lånetilsagn og garantier fordelt efter ratingklasser og stadier i IFRS9 (opgjort før nedskrivning og hensættelser):

Eksponeringer, der er:	Stadie 1	Stadie 2	Stadie 3	Se fodnote*	Total
Med normal bonitet el. utvivltsomt god bonitet [3] _____	109.617	0	0	550	110.167
Med normal bonitet el. utvivltsomt god bonitet [2a] _____	190.682	24.112	0	36	214.830
Med lidt forringet bonitet og visse svaghedstegn [2b] _____	59.254	29.651	0	4.073	92.978
Med væsentlige svaghedstegn [2c] _____	9.739	4.795	0	0	14.534
Kreditforringede [1] _____	0	0	28.917	3.481	32.398
Total _____	369.292	58.558	28.917	8.140	464.907

*Kreditforringet ved første indregning

2021

Udlån til amortiseret kostpris, uudnyttede kreditrammer, lånetilsagn og garantier fordelt efter ratingklasser og stadier i IFRS9 (opgjort før nedskrivning og hensættelser):

Eksponeringer, der er:	Stadie 1	Stadie 2	Stadie 3	Se fodnote*	Total
Med normal bonitet el. utvivltsomt god bonitet [3] _____	107.482	1	0	0	107.483
Med normal bonitet el. utvivltsomt god bonitet [2a] _____	148.229	1.930	0	0	150.159
Med lidt forringet bonitet og visse svaghedstegn [2b] _____	81.553	56.863	0	3.962	142.378
Med væsentlige svaghedstegn [2c] _____	13.775	31.128	0	1.411	46.314
Kreditforringede [1] _____	0	0	26.860	90	26.950
Total _____	351.039	89.922	26.860	5.463	473.284

*Kreditforringet ved første indregning

Noter / Resultatopgørelse og balance

		2021	2020
12/	Gruppering på sektor og brancher	Procent	Procent
	Offentlige myndigheder _____	0	0
	Erhverv, herunder:		
	Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri _____	0	0
	Industri og råstofindvinding _____	2	1
	Energiforsyning _____	0	0
	Bygge- og anlæg _____	1	2
	Handel _____	4	4
	Transport, hoteller og restauranter _____	5	5
	Information og kommunikation _____	3	2
	Finansiering og forsikring _____	6	5
	Fast ejendom _____	10	10
	Øvrige erhverv _____	31	32
	Erhverv i alt _____	62	60
	Private _____	38	40
	I alt _____	100	100

Noter / Resultatopgørelse og balance

13/	Nedskrivninger mv. 01.01.2021 under IFRS 9 opdelt i stadier	Stadie 1 01.01.2021 tkr.	Stadie 2 tkr. 01.01.2021 tkr.	Stadie 3 tkr. 01.01.2021 tkr.	Kreditfor- ringet ved første ind- regning tkr.	I alt 01.01.2021 tkr.
	Udlån til amortiseret kostpris* _____	616	473	11.965	1.804	14.858
	Garantier _____	132	2	0	1	135
	I alt _____	748	475	11.965	1.805	14.993

*Heraf samlet hensættelse på uudnyttet kredittilsagn tkr. 45

14/	Eksponeringer før nedskrivninger mv. 01.01.2021 under IFRS 9 opdelt i stadier	Stadie 1 tkr. 01.01.2021 tkr.	Stadie 2 tkr. 01.01.2021 tkr.	Stadie 3 tkr. 01.01.2021 tkr.	Kreditfor- ringet ved første ind- regning tkr.	I alt 01.01.2021 tkr.
	Udlån til amortiseret kostpris* _____	267.251	51.467	28.306	7.226	354.250
	Garantier _____	102.041	7.092	545	979	110.657
	I alt _____	369.292	58.559	28.851	8.205	464.907

* Inklusiv uudnyttede kredittilsagn

Noter / Resultatopgørelse og balance

15/	Nedskrivninger mv. 31.12.2021 under IFRS 9 opdelt i stadier	Stadie 1 31.12.2021 tkr.	Stadie 2 31.12.2021 tkr.	Stadie 3 31.12.2021 tkr.	Kreditfor- ringet ved første ind- regning tkr.	I alt 31.12.2021 tkr.
	Udlån til amortiseret kostpris* _____	708	622	9.594	1.209	12.133
	Garantier _____	24	16	0	0	40
	I alt _____	732	638	9.594	1.209	12.173

* Inklusiv uudnyttede kredittilsagn

16/	Eksponeringer før nedskrivninger mv. 31.12.2021 under IFRS 9 opdelt i stadier	Stadie 1 31.12.2021 tkr.	Stadie 2 31.12.2021 tkr.	Stadie 3 31.12.2021 tkr.	Kreditfor- ringet ved første ind- regning tkr.	I alt 31.12.2021 tkr.
	Udlån til amortiseret kostpris* _____	260.695	82.626	20.599	5.911	369.831
	Garantier _____	90.344	12.669	440	0	103.453
	I alt _____	351.039	95.295	21.039	5.911	473.284

* Inklusiv uudnyttede kredittilsagn

Noter / Resultatopgørelse og balance

17/ Analyse af ændringer i nedskrivninger i året opdelt i de enkelte stadier med sammenhæng til resultatførte nedskrivninger mv. Opsummering af samlede resultatførte nedskrivninger mv. fremgår af note 18.	Stadie 1	Stadie 2	Stadie 3	Kreditfor- ringet ved første ind- regning tkr.	I alt	Resultat- førte ned- skrivninger mv.
	2021 tkr.	2021 tkr.	2021 tkr.	2021 tkr.	2021 tkr.	2021 tkr.
Nedskrivninger og hensættelser til tab						
Nedskrivninger 01.01.2021 under IFRS 9, udlån til amort. kostpris _____	616	473	11.965	1.804	14.858	0
Nedskrivninger vedr. nye eksponeringer i året, herunder nye konti til eksisterende kunder _____	83	39	0	4	126	126
Tilbageført nedskrivninger vedr. indfrieede konti _____	-83	-7	-96	0	-186	-186
Overførsel til stadie 1 _____	-208	74	134	0	0	0
Overførsel til stadie 2 _____	78	-119	41	0	0	0
Overførsel til stadie 3 _____	0	101	-101	0	0	0
Ledelsesmæssigt tillæg som følge af COVID-19 _____	56	-54	-102	0	-100	-100
Nedskrivninger i året som følge af ændring i kreditrisiko _____	166	115	-622	-160	-501	-501
Tidligere nedskrevet, nu endelig tabt _____	0	0	-1.625	-439	-2.064	0
Andre bevægelser [rentekorr.] _____	0	0	0	0	0	-144
Indgået på tidligere afskrevne fordringer _____	0	0	0	0	0	22
Nedskrivninger 31.12.2021 _____	708	622	9.594	1.209	12.133	-783
Hensættelser 01.01.2021 under IFRS 9, uudnyttet maks. og tilsagn _____	132	2	0	1	135	0
Hensættelser til tab vedr. nye eksponeringer i året _____	21	15	0	0	36	36
Overførsel til stadie 3 _____	1	0	-1	0	0	0
Hensættelse til tab i året som følge af ændring i kreditrisiko _____	-130	-1	1	-1	-131	-131
Hensættelser til tab 31.12.2021 _____	24	16	0	0	40	-95

18/

Opsummering regnskabsmæssig værdi af eksponeringer

	Ekspone- ring før nedskrivninger	Nedskriv- ninger	Regnskabs- mæssig værdi	Resultatført nedskriv- ninger mv. i alt
	2020 tkr.	2020 tkr.	2020 tkr.	2020 tkr.
Udlån til amortiseret kostpris* _____	354.250	14.858	339.392	264
Garantier _____	110.657	135	110.522	68
I alt _____	464.907	14.993	449.914	332

* Inklusiv uudnyttede kredittilsagn

	2020 Procent
Årets nedskrivningsprocent _____	0,1
Akkumuleret nedskrivningsprocent _____	3,6

18/

Opsummering regnskabsmæssig værdi af eksponeringer

	Ekspone- ring før nedskrivninger	Nedskriv- ninger	Regnskabs- mæssig værdi	Resultatført nedskriv- ninger mv. i alt
	2021 tkr.	2021 tkr.	2021 tkr.	2021 tkr.
Udlån til amortiseret kostpris* _____	369.831	12.133	357.698	-783
Garantier _____	103.453	40	103.413	-95
I alt _____	473.284	12.173	461.111	-878

* Inklusiv uudnyttede kredittilsagn

	2021 Procent
Årets nedskrivningsprocent _____	-0,2
Akkumuleret nedskrivningsprocent _____	2,9

	2021 tkr.	2020 tkr.
19/ Aktiver tilknyttet puljeordninger		
Andelskassens puljeordninger er fordelt på disse aktivtyper:		
Obligationer _____	133	92
Danske Aktier _____	836	701
Mixpulje Minimum _____	64	100
Mixpulje Middel _____	4.818	3.426
Globale Aktier _____	1.254	1.051
Mixpulje Høj _____	7.327	6.918
Korte Obligationer _____	0	41
Mixpulje Lav _____	1.117	2.272
Mixpulje Maksimum _____	968	128
Aktiver tilknyttet puljeordninger i alt _____	16.517	14.729
20/ Domiciljendom, leasing		
Primo værdi _____	4.063	0
Tilgang _____	0	4.566
Afskrivninger _____	-502	-503
Ultimo værdi _____	3.561	4.063
21/ Øvrige materielle aktiver		
Samlet kostpris primo _____	5.517	5.377
Tilgang i årets løb _____	20	207
Afgang i årets løb _____	0	-67
Samlet anskaffelsespris ultimo _____	5.537	5.517
Af- og nedskrivninger primo _____	2.026	1.416
Årets afskrivninger _____	702	677
Årets afskrivninger på afgang _____	0	-67
Af- og nedskrivninger ultimo _____	2.728	2.026
Bogført beholdning ultimo _____	2.809	3.491

	2021 tkr.	2020 tkr.
22/ Udskudte skatteaktiver og skatteforpligtelser		
Udskudt skat primo _____	-7	8
Ændring i udskudt skat _____	-218	-58
Ændring af udskudt vedr. tidligere år _____	0	43
Ultimo _____	-225	-7
De aktiverede underskud forventes udnyttet inden for de kommende 3-5 år		
Udskudt skat netto		
Øvrige materielle aktiver _____	-225	-248
Fremførte skattemæssige underskud _____	0	241
Udskudt skat netto i alt _____	-225	-7
Udskudte skatteforpligtelser		
Øvrige materielle aktiver _____	225	248
Fremførte skattemæssige underskud _____	0	-241
Udskudte skatteforpligtelser i alt _____	225	7
Udskudte skatte aktiver		
Øvrige materielle aktiver _____	0	0
Fremførte skattemæssige underskud _____	0	0
Udskudte skatte aktiver i alt _____	0	0
23/ Gæld til kreditinstitutter og centralbanker		
På anfordring _____	1.636	1.542
Gæld i alt _____	1.636	1.542
24/ Indlån og anden gæld		
Fordeling på restløbetider		
På anfordring _____	566.253	544.188
Indlån med opsigelsesvarsel:		
Til og med 3 måneder _____	21.007	20.557
Over 3 måneder og til og med 1 år _____	1.529	1.496
Over 1 år og til og med 5 år _____	11.476	11.230
Over 5 år _____	28.125	27.522
	628.390	614.923
Fordeling på indlånstyper		
På anfordring _____	594.994	50.874
Med opsigelsesvarsel _____	1.394	30.844
Særlige indlånsformer _____	32.002	33.205
Indlån og anden gæld i alt _____	628.390	614.923

	2021 tkr.	2020 tkr.
25/ Eventualforpligtelser m.v.		
Garantier		
Finansgarantier _____	36.273	28.356
Tabsgarantier for realkreditlån _____	39.810	34.601
Øvrige garantier _____	29.463	47.700
Garantier i alt _____	105.546	110.657
Uudnyttede kredittilsagn _____	50.933	49.761
Ikke-balanceførte poster i alt _____	156.479	160.418
Andelskassen anvender BEC som datacentral		
Andelskassen har deponeret obligationer med en værdi på 6,7 mio.kr. til sikkerhed for clearingskonto i Danske Andelskassers Bank. Derudover er der ikke afgivet pantsætninger, sikkerhedsstillelser eller lignende.		
26/ Nærtstående parter		
Alle transaktioner med nærtstående parter sker på markedsvilkår. Andelskassen definerer nærtstående parter som medlemmer af Andelskassens bestyrelse og direktion samt de virksomheder, hvori bestyrelsesmedlemmer har bestemmende indflydelse.		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse over Andelskassen Fælleskassen: Ingen		
Transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret		
Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner mellem andelskassen og nærtstående parter		
Bestyrelse		
Udlån og andre tilgodehavender _____	725	1.841
Garantier _____	419	419
Uudnyttede kreditfaciliteter _____	25	2.000
Lån, lånetilsagn og garantier i alt _____	1.169	4.260
Udlånsrente _____	1-14,75 %	2-14,75 %
Sikkerheder _____	750	750
Indlån _____	6.775	3.352

	2021 tkr.	2020 tkr.
26/ Nærtstående parter, fortsat		
Direktion		
Udlån og andre tilgodehavender _____	387	480
Garantier _____	0	0
Uudnyttede kreditfaciliteter _____	100	100
Lån, lånetilsagn og garantier i alt _____	487	580
Udlånsrente _____	2,50 %	2,50 %
Sikkerheder _____	0	0
Indlån _____	244	65
27/ Kernekapital, kapitalgrundlag og solvens		
Egenkapital _____	83.142	79.624
Regulering for udskudt skat _____	0	241
Forsigtig værdiansættelse _____	19	119
Øvrige fradrag _____	0	658
Egentlig kernekapital _____	83.123	78.606
Kernekapital _____	83.123	78.606
Kapitalgrundlag _____	83.123	78.606
Kreditrisiko _____	207.982	201.632
Markedsrisiko _____	3.592	40.308
Operationel risiko _____	51.687	49.003
Risikoeksponering _____	263.261	290.943
Nøgletal		
Egentlig kernekapitalprocent _____	31,6	27,0
Kernekapitalprocent _____	31,6	27,0
Kapitalprocent _____	31,6	27,0

28/ Finansielle risici og politikker og mål for styringen af finansielle risici

Fælleskassen er eksponeret over for forskellige typer af risici. Formålet med Fælleskassens politikker for risikostyring er at minimere de tab, der kan opstå som følge af bl.a. uforudsigelig udvikling på de finansielle markeder.

Fælleskassen udvikler løbende sine værktøjer til identifikation og styring af de risici, som til dagligt påvirker pengeinstituttet. Bestyrelsen fastlægger de overordnede rammer og principper for risiko- og kapitalstyring og modtager løbende rapportering om udvikling i risici og udnyttelse af de tildelte risikorammer. Den daglige styring af risici foretages af direktionen. Afdækningsstrategier bliver dagligt styret af Fælleskassens administration.

Kreditrisiko

De væsentligste risici i Fælleskassen vedrører kreditrisiko. Risikostyringspolitikker er tilrettelagt med henblik på at sikre, at transaktioner med kunder og kreditinstitutter til stadighed ligger inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og forventet sikkerhed. Fælleskassen vil som hovedregel forlange sikkerhed i ejendomme, maskiner og kautioner.

Der er endvidere vedtaget politikker, der begrænser eksponeringen i forhold til ethvert kreditinstitut, som Fælleskassen har forretninger med. Den samlede krediteksponering er sammensat af balanceførte og ikke balanceførte poster. Eksponeringen omfatter almindelige bankforretninger.

Fælleskassen følger løbende alle udlån og garantier på individuel basis.

For opgørelse af kreditrisici vedrørende udlån i øvrigt henvises til noterne 11-18.

Markedsrisiko

Opgørelse og overvågning af markedsrisici sker på daglig basis. Bestyrelsen modtager orientering om udvikling i markedsrisici på månedsbasis.

Renterisikoen beregnes i overensstemmelse med Finanstilsynets vejledning. Instituttet foretager løbende afdækning af renterisikoen. Den samlede renterisiko udgjorde ultimo 2021 0,2 % mod 3,6 % i 2020.

I bestyrelsens retningslinjer til direktionen er der indbygget et maksimum for den risiko, instituttet må påtage sig.

Likviditetsrisiko

Likviditetsberedskab

Fælleskassens likvide beredskab bliver styret ved at opretholde tilstrækkelige likvider, ultralikvide værdipapirer, tilstrækkelige kreditfaciliteter.

Det likvide beredskab fastlægges ud fra en målsætning om at sikre et tilstrækkeligt og stabilt likvidt beredskab.

Fælleskassen tilstræber at have en overdækning i forhold til kravene i lov om finansiel virksomhed på 100 %.

Operational risiko

Fælleskassen har, med henblik på at mindske tab som følge af operationelle risici, udarbejdet flere politikker.

En central del heraf er sikkerhedspolitikken, der stiller en række krav til it og personale, ligesom den stiller en række krav til håndtering af følsomme oplysninger. Herudover er der udarbejdet nødplaner for it, som skal begrænse tab i tilfælde af manglende it-faciliteter eller anden lignende krisesituation.

Fælleskassen ønsker et stærkt kontrolmiljø og har derfor også udarbejdet en række standarder for, hvorledes kontrol skal foregå.

Fælleskassen er qua sin størrelse afhængig af visse nøglemedarbejdere. For at mindske afhængigheden er der udarbejdet skriftlige arbejdsgange.

Herudover søger Fælleskassen i videst muligt omfang at uddanne medarbejdere på områder, hvor det vurderes, at dens største afhængighed er til stede.

Fælleskassen har etableret en compliancefunktion, der skal medvirke til at sikre, at vi til enhver tid lever op til eksterne såvel som interne krav.

Det er Fælleskassens politik, at de operationelle risici til stadighed begrænses under hensyntagen til de omkostninger, der er forbundet hermed.

Noter / Hoved- og nøgletal i 1.000 kr.

	2021	2020	2019	2018	2017
29/ Hoved- og nøgletal**					
Resultatopgørelse					
Netto rente- og gebyrindtægter _____	28.698	25.134	27.622	26.286	24.767
Kursreguleringer _____	621	207	367	-1.260	-1.592
Udgifter til personale og administration _____	24.593	23.382	23.856	22.841	22.339
Af og nedskrivninger på materielle aktiver _____	1.205	1.179	677	332	179
Nedskrivninger på udlån og tilgodehavender mv. _____	-878	332	-2.931	1.179	-1.735
Skat _____	894	58	991	81	729
Årets resultat _____	3.518	406	5.417	605	1.674
Balance					
Udlån og andre tilgodehavender _____	304.747	289.676	294.109	287.063	278.668
Egenkapital _____	83.142	79.624	79.218	73.801	76.987
Aktiver i alt _____	735.934	718.240	612.103	610.705	598.378
Nøgletal					
Solvensprocent _____	31,6	27,0	32,8	20,6	22,1
Kernekapitalprocent _____	31,6	27,0	32,8	20,6	22,1
Egenkapitalforrentning før skat _____	5,4	0,6	8,4	0,9	3,2
Egenkapitalforrentning efter skat _____	4,3	0,5	7,1	0,8	2,2
Indtjening pr. omkostningskrone _____	1,18	1,02	1,3	1,03	1,12
Renterisiko _____	0,2	3,6	0,1	6,6	4,5
Valutaposition _____	0,1	0,1	0,1	1,3	1,0
Valutarisiko _____	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udlån i forhold til indlån _____	49,1	48,4	58,7	57,7	57,0
Likviditet opgjort efter LCR* _____	1.413,4	881,6	2.270,8	1.657,7	1.638,0
Summen af store engagementer _____	78,6	99,5	65,4	84,6	53,9
Akkumuleret nedskrivningsprocent _____	2,9	3,6	3,9	5,1	4,2
Årets nedskrivningsprocent _____	-0,2	0,1	-0,7	0,3	-0,5
Årets udlånsvækst _____	5,2	-1,5	2,5	4,4	4,5
Udlån i forhold til egenkapital _____	3,7	3,6	3,7	3,9	3,6
Afkastningsgrad _____	0,5	0,1	0,9	0,1	0,3

*Overdækning i forhold til likviditet i henhold til FIL § 152 er afløst af nyt likviditetsmål [LCR] fra 2018.

**Regnskabsregler forenelige med IFRS 16 blev implementeret 1. januar 2020, og der er i overensstemmelse med den modificerede retrospektive overgangsmetode i IFRS 16 ikke sket ændring af sammenligningstal for perioden 2017-2019.

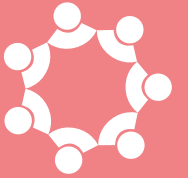
Hoved- og nøgletal er opstillet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsens krav herom.

29/

Solvensprocent	=	$\frac{\text{Basiskapital efter fradrag} \times 100}{\text{Risikovægtede aktiver}}$
Kernekapitalprocent	=	$\frac{\text{Kernekapital efter fradrag} \times 100}{\text{Risikovægtede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning før skat	=	$\frac{\text{Periodens resultat før skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Egenkapitalforrentning efter skat	=	$\frac{\text{Periodens resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Indtjening pr. omkostningskrone	=	$\frac{\text{Nettoindtægter incl. kursreguleringer}}{\text{Omkostninger [ekskl. skat]}}$
Renterisiko	=	$\frac{\text{Renterisiko} \times 100}{\text{Kernekapital efter fradrag}}$
Valutaposition	=	$\frac{\text{Valutakursindikator 1} \times 100}{\text{Kernekapital efter fradrag}}$
Udlån i forhold til indlån	=	$\frac{\text{Bruttoudlån}}{\text{Indlån}}$
Udlån i forhold til egenkapital	=	$\frac{\text{Udlån}}{\text{Egenkapital}}$
Udlånsvækst	=	$\frac{[\text{Udlån ultimo} - \text{Udlån primo}] \times 100}{\text{Udlån primo}}$
Overdækning i forhold til lovkrav om likviditet	=	$\frac{\text{Overskydende likviditet efter opfyldelse af FIL §152}}{10\% - \text{lovkravet}}$
Summen af store engagementer	=	$\frac{\text{Sum af store engagementer}}{\text{Basiskapital}}$
Periodens nedskrivningsprocent	=	$\frac{\text{Periodens nedskrivninger på udlån} \times 100}{\text{Udlån} + \text{garantier} + \text{nedskrivninger}}$
Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$

REPRÆSENTANTSKAB

Benjamin Bach	København N
Bent Andrup	Herlev
Bjarke Fonnesbech	Brønshøj
Carolina Magdalene Maier	København K
Claus Vittus	Lejre
David Asmussen	København Ø
Frank E. Hansen	Bagsværd
Helga König-Jacobsen	Valby
Ida Binderup	Valby
Johan Galster	Rødovre
Johan Gaunitz	Jægerspris
Jonas Holst Ladefoged	København N
Karen-Inger Thorsen	København N
Katrine Green Rostgaard	Tisvildeleje
Kristian Sønderstrup-Granquist	København Ø
Lise Egeberg	Herfølge
Lisbeth Christiansen	Frederiksberg C
May Bjerre Eiby	Frederiksberg C
Oscar Svendsen	Frederiksberg C
Peter Højgaard Pedersen	Espergærde
Pil Berner Strandgaard	København N
Rasmus Guldager Weber	Brønshøj
Sara Vafai-Blom	Roskilde
Sune Hansen	København NV
Søren Nielsen-Gravholt	København NV
Søren Vincents Svendsen	København K
Thomas Elletoft Køster	Vejby
Trine Land Hansen	København Ø





Andelskassen Fælleskassen
Bernhard Bangs Allé 27
2000 Frederiksberg
Tlf: 35 39 45 40
www.faelleskassen.dk
CVR. nr. 69556728